

**RENCANA KERJA
(RENJA)
SERTA
RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA)
TAHUN ANGGARAN 2016**



**KECAMATAN TOULUAAN
KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintahan adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara.

Untuk mewujudkan tugas-tugas tersebut tentunya membutuhkan suatu pemerintahan yang bersih dan berwibawa dengan menerapkan nilai-nilai dan norma-norma yang dijunjung tinggi oleh bangsa. Dalam pelaksanaannya diperlukan penerapan prinsip Good governance yang memuat prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, rule of law profesionalisme, efektivitas dan efisiensi.

Dengan modal tersebut diharapkan pemerintahan dapat berjalan sesuai dengan amanat dan aspirasi masyarakat, baik di tingkat pusat maupun tingkat pemerintahan daerah. Terkait dengan hal tersebut, Kecamatan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah otonom karena merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan masyarakat seperti disebutkan dalam Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Pasal 126 ayat (2) yang menyebutkan :

Kecamatan sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dipimpin oleh Camat yang dalam pelaksanaan tugasnya memperoleh pelimpahan sebagian wewenang Bupati untuk menangani urusan otonomi daerah.

Jadi dapat dikatakan bahwa, semakin besar wewenang yang dilimpahkan semakin besar tanggung jawab camat dalam mengemban tugasnya.

Disamping Camat melaksanakan tugas dari Bupati, juga menyelenggarakan tugas Umum Pemerintahan yang meliputi :

1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum.
3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan.
4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
5. Mengkoordinasikan kegiatan pemerintahan di kecamatan.
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa.
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

Mengingat semakin kompleks tugas camat, maka perlu dibuat suatu pola perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan secara cermat, terarah dan komprehensif. Perencanaan pembangunan, pembinaan sosial budaya masyarakat dan pengembangan perekonomian di tingkat kecamatan yang dalam pelaksanaannya dilakukan melalui mekanisme Musrenbang baik di tingkat Desa, Kecamatan dan Kabupaten. Adapun pelaksanaan pembangunan dilakukan oleh dinas daerah yang dipadu dengan swadaya masyarakat. Sedangkan dalam perencanaan pembangunan, masyarakat dan pemerintahan Camat berkewajiban membuat Renstra kepada Bupati.

Dengan (RENSTRA) yang merupakan suatu wujud dari model penyelenggaraan pemerintahan yang baik (good governance). Oleh sebab itu prinsip-prinsip dasar yang terdapat dalam UU No. 32/2004 yang meliputi demokrasi, peran serta masyarakat, pemerataan dan keadilan serta keragaman dan potensi daerah merupakan titik tolak dalam penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Touluaan Tahun 2013-2018 ini yang diorientasikan untuk mewujudkan Visi Kabupaten Minahasa Tenggara.

Sebagai sinkronisasi dengan Visi Kabupaten Minahasa Tenggara, maka Visi pemerintah Kecamatan Touluaan tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kecamatan Touluaan 2013-2018 yaitu :

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

A. VISI DAN MISI

Visi dan Misi Kantor Camat Touluaan Kabupaten Minahasa Tenggara tahun 2013-2018 berdasarkan visi dan misi Bupati Dan Wakil Bupati terpilih pada Pemilihan Umum Kepala Daerah Minahasa Tenggara tanggal 13 Juni 2013 yang lalu. Visi dan misi ini pun mengacu pada RPJMD Kabupaten Minahasa Tenggara tahun 2013-2018. Adapun visi dan misi Kecamatan Touluaan tahun 2013-2018 adalah sebagai berikut:

1. Visi

“Kecamatan Tombatu Utara yang berdaulat, berdikari dan berkepribadian”

BERDAULAT mengandung makna Terwujudnya masyarakat Kecamatan Touluaan yang bebas dari segala macam gangguan agar dapat menjalani kehidupan yang aman, sentosa dan makmur.

BERDIKARI mengandung makna Terwujudnya masyarakat Kecamatan Touluaan yang sejahtera, sehat dan cerdas dengan kemampuan untuk menjadi unggul di segala bidang.

BERKEPRIBADIAN mengandung makna Terwujudnya masyarakat Kecamatan Touluaan yang mempunyai budaya moderen dan agamis serta berkepribadian/jatidiri yang dinamis, kreatif, inovatif, disiplin, berdaya tahan dan mampu ikut mewarnai proses globalisasi.

2. Misi

Adapun misi Kantor Camat Touluaan tahun 2013-2018 yang disebut juga dengan 5 sukses adalah sebagai berikut:

- a. Mewujudkan pemerintahan yang menjunjung supremasi hukum, demokratis, profesional, melayani, rukun dan damai (Sukses Pemerintahan);
- b. Mewujudkan Pelayanan pendidikan dan kesehatan yang semakin berkualitas, serta memberdayakan masyarakat (Sukses Pemberdayaan Masyarakat);
- c. Mewujudkan Perekonomian yang handal berbasis potensi pertanian (Kelapa) dan sebagai kawasan Minapolitan dan pariwisata serta iklim investasi dan kesempatan berusaha yang semakin kondusif(Sukses Perekonomian);
- d. Mewujudkan infrastruktur publik yang berkualitas, meningkatkan aksesibilitas transportasi, telekomunikasi, energi listrik, air bersih, serta pemerataan pembangunan hingga ke Perkampungan(Sukses Pembangunan);
- e. Mewujudkan Lingkungan hidup yang asri, lestari, serta aman dari berbagai resiko bencana (sukses lingkungan hidup).

5.1. TUJUAN DAN SASARAN

Secara umum tujuan pembangunan Kecamatan Touluaan tahun 2013-2018 adalah: Membangun Kecamatan Touluaan menjadi Kecamatan yang maju dan sebagai kawasan Minapolitan di Kabupaten Minahasa Tenggara melalui pelibatan secara langsung masyarakat dan pelaku bisnis bersama sama dengan pemerintah dalam perencanaan dan proses pembangunan daerah serta mengelola dan memanfaatkan sumber daya berkelanjutan menuju masyarakat berbudaya, inovatif dan berdaya saing tinggi.

Tujuan dan sasaran Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara tahun 2013-2018 dalam setiap misi pembangunan adalah sebagai berikut:

1. Misi Pertama: Mewujudkan pemerintahan yang menjunjung supremasi hukum, demokratis, profesional, melayani, rukun dan damai (Sukses Pemerintahan)

Tujuan: Terwujudnya system pemerintahan yang menjunjung supremasi hukum, demokratis, professional, melayani, rukun dan damai

Sasaran:

- a. Mendukung Misi dari Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara Meraih opini terbaik yakni wajar tanpa pengecualian (WTP) atas hasil audit BPK terhadap laporan keuangan setiap tahun dan mempertahankannya hingga tahun 2018, sehingga menjadi percontohan pengelolaan keuangan terbaik;
 - b. Mendukung Misi dari Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara untuk Meraih predikat sebagai daerah percontohan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi hingga tahun 2018;
 - c. Mendukung Misi dari Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara Meraih predikat sebagai daerah percontohan dalam percepatan pemberantasan korupsi hingga tahun 2018;
 - d. Menunjang perkembang dan lestari budaya gotong royong masyarakat;
 - e. Berkembangnya toleransi antar umat beragama dan antar etnis.
2. Misi Kedua: Mewujudkan Pelayanan pendidikan dan kesehatan yang semakin berkualitas, serta memberdayakan masyarakat.

Tujuan: Terwujudnya pelayanan pendidikan dan kesehatan yang semakin berkualitas serta mampu memberdayakan masyarakat Kecamatan Touluaan.

Sasaran:

- a. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator dengan UPTD terkait dan Pemerintah Desa untuk Mendukung Misi Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara untuk Angka melek huruf (AMH) mencapai 99,99% pada tahun 2018;
- b. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator mendukung Misi Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara Rata-rata lama sekolah siswa mencapai 15 tahun pada tahun 2018;

- c. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator untuk meningkatkan Angka harapan hidup (AHH) mencapai angka 75 tahun dengan berkoordinasi dengan Pemerintah Desa dalam meningkatkan kesadaran lingkungan yang sehat.
- d. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator dan Pelayanan jamkesda secara keseluruhan (universal coverage) bagi semua warga masyarakat minahasa tenggara pada tahun 2018;
- e. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator untuk meningkatkan penduduk miskin hanya sebesar 4%. Pengangguran hanya sebesar 3%, dan tingkat partisipasi angkatan kerja mencapai 75% pada tahun 2018.

3. Misi Ketiga: Mewujudkan Perekonomian yang handal serta berbasis potensi pertanian (kelapa) dan sebagai kawasan minapolitan dan pariwisata serta iklim investasi dan kesempatan berusaha yang semakin kondusif.

Tujuan: Terwujudnya perekonomian Kecamatan Touluaan yang handal, yang berbasis potensi pertanian (kelapa) dan sebagai kawasan minapolitan dan pariwisata serta iklim investasi dan kesempatan berusaha yang semakin kondusif.

Sasaran:

- a. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator untuk menjadikan Kecamatan Touluaan sebagai kawasan minapolitan;
 - b. Pengkoordinasian dan fasilitator adanya sentra agropolitan kelapa yang berperan dalam prosesing komoditas kelapa siap ekspor.
 - c. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator untuk meningkatkan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2018 mencapai angka 8,5%.
 - d. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator untuk meningkatkan PAD mencapai angka Rp. 15 milyar dan pendapatan perkapita penduduk mencapai angka Rp. 17 juta pada tahun 2018.
 - e. Pengkoordinasian dan fasilitator untuk peningkatan Danau Kuyanga, Danau Seledan sebagai objek pariwisata alam dan kuliner;
 - f. Pembinaan, pengkoordinasian dan fasilitator untuk peningkatan arus kedatangan wisatawan domestik pada tahun 2018 sebanyak 6.000 orang dan wisatawan mancanegara sebanyak 1.000 orang.
4. Misi Keempat: Mewujudkan infrastruktur publik yang berkualitas, meningkatkan aksesibilitas transportasi, telekomunikasi, energi listrik, air bersih, serta pemerataan pembangunan hingga ke perkampungan dan pesisir.

Tujuan: Terwujudnya infrastruktur publik yang berkualitas, meningkatkan aksesibilitas transportasi, telekomunikasi, energi listrik, air bersih, serta pemerataan pembangunan hingga ke perkampungan dan pesisir.

Sasaran:

- a. Pengkoordinasian dan fasilitator jalan Alternatif tombatu Dua - Silian
- b. Pengkoordinasian dan fasilitator jalan Alternatif Kuyanga – Tombatu Tiga
- c. Pengkoordinasian dan fasilitator Tower Indosat Untuk Di Pindahkan dari Desa Tombatu Dua
- d. Pengkoordinasian dan fasilitator untuk terpasangnya jaringan telepon kabel serat optik di ibukota kecamatan.
- e. Pengkoordinasian dan fasilitator semakin tersedianya energi listrik Lampu Jalan di 10 Desa
- f. Pengkoordinasian dan fasilitator semakin tersedianya sarana air bersih di seluruh wilayah.
- g. Pengkoordinasian dan fasilitator meraih prestasi sebagai daerah percontohan percepatan pembangunan sanitasi permukiman pada tahun 2017.

Misi Kelima: Mewujudkan Lingkungan hidup yang asri, lestari, serta aman dari berbagai resiko bencana.

Tujuan: Terwujudnya lingkungan hidup yang asri, lestari serta aman dari berbagai resiko bencana.

Sasaran:

- a. Pengkoordinasian dan fasilitator untuk tersedianya TPA yang layak.
- b. Pengkoordinasian, fasilitator, dan pembinaan untuk meraih piala adipura dalam kategori kabupaten secara berturut-turut pada tahun 2016 hingga 2018.
- c. Pengkoordinasian dan fasilitator pembangunan infrastruktur pencegahan dan perlindungan dari berbagai resiko bencana serta pemulihan infrastruktur publik pasca bencana.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Touluaan tahun 2015 antara lain :

1. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 No. 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4286);
2. Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 No. 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4437) ;
4. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438) ;
5. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2007 Tentang Pembentukan Kabupaten Minahasa Tenggara di Propinsi Sulawesi Utara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 30 tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4273.
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817)
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan
9. Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara Nomor 1 Tahun 2008 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Pembentukan Kecamatan di Kabupaten Minahasa Tenggara.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Touluaan tahun 2015 adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Touluaan guna

mewujudkan keadaan satu tahun kedepan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif mendapatkan pengakuan dari elemen masyarakat.

Adapun Tujuan disusunnya Rencana Kinerja Kecamatan Touluaan tahun 2015 adalah :

1. Sebagai input/masukan dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun kedepan;
2. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Minahasa Tenggara khususnya Kecamatan Touluaan;
3. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi SKPD Kecamatan;
4. Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

1.4. Sistematika Penyusunan.

BAB I. PENDAHULUAN.

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penyusunan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN TOULUAAN TAHUN LALU.

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Kecamatan Touluaan

- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Touluaan
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Touluaan

3.3 Program Dan Kegiatan

BAB IV. PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA(RENJA) KECAMATAN TOULUAAN TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Kecamatan Touluaan

Pelaksanaan program dan kerja pada tahun-tahun sebelumnya yaitu tahun 2014 antara lain :

- J Program Pelayanan Administrasi Perkantoran, meliputi kegiatan :
 - Penyediaan Meja dan Kursi Kantor
 - Penyediaan Computer dan Printer
 - Penyediaan Makanan dan Minuman
 - Rapat-rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas ke Luar Daerah
- J Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - Pengusulan Pembangunan Sekat Kantor Kecamatan Touluaan
 - Pemasangan Instalasi listrik dan MCK Rumah Dinas Camat
 - Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Operasional (Mobil Dinas)
 - Pengusulan Kendaraan Dinas/Operasional (Motor Dinas 2 Unit)
- J Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur
 - Pengusulan Diklat peningkatan kualitas aparatur Kecamatan

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tombatu

2.2.1. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Tombatu dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- J Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran

- J) Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur
- J) Meningkatnya Kesadaran partisipasi Masyarakat dalam Pembangunan

2.2.2. Meningkatnya Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian :

Lingkup analisis kinerja pelayanan di Kecamatan Tombatu meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

1. Lingkungan Internal

Kekuatan :

- Visi dan misi organisasi yang jelas
- Kekuatan hukum tentang tugas pokok dan fungsi kecamatan
- Adanya alokasi anggaran bagi kecamatan
- Kewenangan koordinasi di tingkat kecamatan
- Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan :

- Belum adanya Motor Dinas Kecamatan Touluaan
- Lemahnya pelaksanaan koordinasi dengan pemerintahan kabupaten dan instansi teknis lainnya
- Belum tertib dan lemahnya sistem administrasi organisasi
- Belum optimalnya penyusunan kebijakan dan perencanaan

2. Lingkungan Eksternal

Peluang :

- RPJM Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2013-2018
- Agenda pembangunan tahunan kabupaten Minahasa Tenggara
- Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan
- Komitmen Bupati dalam pemberdayaan masyarakat dan peningkatan kualitas prasarana wilayah dan pelayanan publik
- Keterkaitan institusional (koordinatif) pemerintahan yang ada di wilayah dengan kecamatan
- Dukungan dan partisipasi masyarakat luas

- Diklat peningkatan kualitas aparatur
- Kehidupan sosial, budaya dan keagamaan masyarakat
- Kebutuhan akan rasa aman, tertib dan tentram

Ancaman :

- Jarak yang jauh dari ibu kota kabupaten
- Prasarana wilayah yang masih rendah dan kurang memadai
- Rendahnya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap institusi pemerintahan
- Pratek-praktek yang merusak akuntabilitas organisasi oleh aparaturnya
- Kebijakan instansi teknis yang kurang mendukung pemberdayaan masyarakat.
- Kecenderungan masyarakat untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban yang mengikat
- Kondisi ekonomi masyarakat yang mengalami penurunan kualitas.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Touluaan bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Minahasa Tenggara kepada Camat di bidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Minahasa Tenggara;
2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat.;
3. Pelayanan Prima Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintahan Kabupaten Minahasa Tenggara yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan

tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

4. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan factor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat a) rancangan kerangka ekonomi daerah b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Kecamatan Touluaan berdasarkan RKPD Kabupaten Minahasa Tenggara sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD se Kabupaten Minahasa Tenggara yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Tombatu.

2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program dan Kegiatan Kecamatan Tombatu pada tahun 2015 dalam rangka penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati dalam rangka penguatan otonomi daerah diarahkan pada :

1. Peningkatan kualitas pelayanan publik yang menjadi kewenangan kecamatan dan peningkatan kualitas aparturnya;
2. Peningkatan kualitas pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pemerintahan desa;
3. Upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan perundang-undangan serta mendorong kesadaran masyarakat dalam membayar pajak dan retribusi;
4. Peningkatan kualitas koordinasi pelaksanaan tugas-tugas dengan Muspika, dan organisasi pemerintahan lainnya yang ada di wilayah.

Telaah usulan Program dan Kegiatan masyarakat ini didasari oleh pemikiran bahwa dalam rangka mewujudkan visi Kecamatan Touluaan maka keempat hal tersebut diatas perlu dilaksanakan dan dicapai oleh pengemban delegasi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala-kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan good governance dan akuntabilitas public. Oleh sebab itu kebijakan yang digariskan dalam penyelenggaraan fungsi Kecamatan Touluaan dalam kurun waktu tahun 2010 sampai dengan tahun 2014 adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya Wilayah Kecamatan Touluaan sebagai Kawasan yang Aman, Damai dan Berbudaya yang didasari Kerukunan mengedepankan Pluralism dalam bingkai Kebhineka Tunggal Ika.
2. Terwujudnya Pemerintahan yang Demokratis dalam prinsip moral dan etika yang memprioritaskan supremasi dan kepastian hukum.
3. Terwujudnya Pemerintahan yang baik dan bersih (Good and Clean Governance).
4. Terwujudnya layanan pendidikan yang memadai.
5. Terwujudnya penyiapan sarana pelayanan kesehatan yang representative (poskesdes di setiap desa dan rumah sakit daerah).
6. Terwujudnya Touluaan sebagai kawasan Minapolitan
7. Meningkatnya pertumbuhan Ekonomi dalam rangka pengentasan Kemiskinan dengan sitem ekonomi yang berbasis Agraris dan serta ekonomi kerakyatan

melalui penggalakan Pengelolaan potensi sumberdaya alam dibidang Pertanian, Perkebunan dan Perikanan.

8. Meningkatnya Pemeliharaan Lingkungan Hidup dan Ketahanan Ekosistem Hayati guna keamanan pengelolaan dan pemanfaatan sumberdaya alam.
9. Terpeliharanya jati diri dan budaya lokal.

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja Kecamatan Touluaan

Dengan menitikberatkan pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis maka Kecamatan Touluaan mempunyai tujuan : Meningkatkan pelayanan di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, keamanan, ketertiban, pertanahan dan aset serta kesejahteraan sosial dengan sasaran Terwujudnya penyelenggaraan tugas umum pemerintahan berupa Koordinasi, Pelayanan Pembinaan, Pengawasan di Kecamatan Touluaan secara Optimal.

3.3. Program Dan Kegiatan

1. Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor Kecamatan Touluaan maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2015 adalah sebagai berikut :

A. Program Bidang Pemerintahan .

- Penyelenggaraan Pemerintahan yang baik dan bersih (Good And Clean Governance)
- Memperkuat Fungsi Koordinasi Wilayah dengan Muspika, semua aparat dan Kelembagaan yang ada
- Peningkatan Kamtibmas
- Pembinaan Aparatur Pemerintah Desa
- Peningkatan kualitas sumber daya Aparatur Desa
- Peningkatan Pelayanan Bidang Pertanahan
- Peningkatan kualitas Pemilihan Hukum Tua

B. Program Bidang Pembangunan.

- Peningkatan potensi Sumber Daya Alam
- Peningkatan Potensi Sumber Daya Manusia
- Pemanfaatan wilayah potensial dalam rangka pengembangan kawasan Minapolitan
- Pemanfaatan yang optimal dan berkelanjutan untuk Ladang Pertanian Tanaman Pangan dan Perkebunan dalam menunjang Program Revitalisasi Pertanian.

- Pelaksanaan Murenbangdes dan Musrenbangcam Tahun 2013
- Pemberdayaan Masyarakat dengan pelaksanaan Program PNPM-MP
- Pelaksanaan Lomba Desa Tingkat Kecamatan dan Tingkat Kabupaten
- Perencanaan dan Pengadaan Lokasi serta Sarana Kantor-kantor Pemerintahan dan Fasilitas Umum lainnya
- Pembangunan Kantor Kecamatan Touluaan yang Representatif
- Pengadaan Lapangan Olahraga

C. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan .

- Peningkatan Kerukunan Sosial
- Peningkatan Kerukunan Antar Golongan Agama
- Peningkatan Kesadaran masyarakat terhadap masalah Kamtibmas

2. Kegiatan Strategis

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2015 adalah sebagai berikut :

- Melakukan Pembinaan kepada para Hukum melalui Kegiatan Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan melaksanakan Pelayanan yang Prima Kepada masyarakat tanpa membeda-bedakan Suku/Ras dan Golongan Agama.
- Membentuk Kelompok-Kelompok Tani dimasing-masing Desa se Kecamatan Touluaan serta Pembentukan Gabungan Kelompok Tani di tiap Desa
- Melaksanakan Musrenbangdes dan Musrenbangcam 2015
- Pembentukan Tim Lomba Desa dan Tingkat Kecamatan
- Melakukan Pembinaan mengenai Kerukunan Hidup antar Golongan Agama
- Melakukan Pembinaan kepada masyarakat untuk tetap memperhatikan Pendidikan formal anak-anak di Usia Sekolah
- Pembentukan Tim Intensifikasi Pajak

3. Kebijakan Strategis

Dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah di tetapkan diambil kebijakan sebagai berikut :

1. Meningkatkan upaya penyelenggaraan Pemerintahan yang bersih dan berwibawa.
2. Memberikan pelayanan umum secara maksimal dan merata kepada seluruh Masyarakat.
3. Mengembangkan kepedulian, kesetiakawanan sosial dan tanggung jawab sosial dalam rangka meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.
4. Memberi kesempatan seluas – luasnya pada masyarakat untuk melaksanakan usaha kesejahteraan sosial dalam rangka peningkatan taraf hidup masyarakat.

BAB IV

P E N U T U P

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Kecamatan Touluaan dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi Kabupaten Minahasa Tenggara di Kecamatan Touluaan.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Touluaan. Ruang lingkup perencanaan pembangunan di Kecamatan Touluaan ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Kabupaten Minahasa Tenggara secara keseluruhan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dilaksanakan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2015, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini:

1. Penetapan status hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekuensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis ke semua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi renstra ini dan untuk meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di dalam renstra yang sudah dibuat;
3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikatif yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin dalam artian semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi renstra ke semua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan ke arah yang sama sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat;

4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan di rencana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat;
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

CAMAT TOULUAAN,

ARNOLD MOKOSOLANG, MM
Nip 196911052000121002



PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
RENCANA KERJA ANGGARAN (RKA) TH. 2015
KECAMATAN TOULUAAN

	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					2,500,000
	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	DAU	1	Tahun	2,500,000	2,500,000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					9,400,000
	Belanja Listrik	DAU	12	Bulan	250,000	3,000,000
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit	DAU	12	Bulan	325,000	3,900,000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan					64,500,000
	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	DAU	12	Bulan	2,750,000	33,000,000
	Jasa Pengemudi Kendaraan Dinas/Sopir	DAU	12	Bulan	1,900,000	22,800,000
	Belanja Jasa Service	DAU	1	Tahun	3,500,000	3,500,000
	Belanja Penggantian Suku Cadang	DAU	1	Tahun	4,000,000	4,000,000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	DAU	1	Tahun	1,200,000	1,200,000
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan					17,040,000
	Honorarium Pengelola Keuangan	DAU	12	Bulan	1,420,000	17,040,000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor					22,800,000
	Belanja jasa kebersihan	DAU	12	Bulan	1,900,000	22,800,000
	Penyediaan Jasa Pengelola Barang Milik Daerah					13,200,000
	Belanja jasa Pengelola Barang Milik Daerah	DAU	12	Bulan	1,100,000	13,200,000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor					6,000,000
	Belanja Alat Tulis Kantor	DAU	1	Tahun	6,000,000	6,000,000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					6,500,000
	Belanja Cetak	DAU	1	Tahun	1,500,000	1,500,000
	Belanja Penggandaan	DAU	1	Tahun	5,000,000	5,000,000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					4,000,000
	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih	DAU	1	Tahun	1,500,000	1,500,000
	Belanja Servis Peralatan Perlengkapan Kantor	DAU	1	Tahun	2,500,000	2,500,000
	Penyediaan Makanan dan Minuman					10,000,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat	DAU	1	Tahun	8,000,000	8,000,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu	DAU	1	Tahun	2,000,000	2,000,000
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah					32,000,000
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi	DAU	1	Tahun	25,000,000	25,000,000
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Provinsi	DAU	1	Tahun	7,000,000	7,000,000
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah					6,000,000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	DAU	1	Tahun	6,000,000	6,000,000
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					345,015,500
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor					66,353,000
	Belanja Modal Pengadaan Laptop/Notebook	DAU	1	Paket	9,500,000	9,500,000
	Belanja Modal Pengadaan Printer	DAU	1	Paket	1,500,000	1,500,000
	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja	DAU	7	Buah	1,500,000	10,500,000
	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kerja	DAU	7	Buah	1,200,000	8,400,000
	Belanja Modal Pengadaan Kursi Kantor Susun	DAU	100	Buah	150,000	15,000,000
	Belanja Modal Pengadaan Lemari	DAU	4	Buah	1,500,000	6,000,000
	Belanja Modal Pengadaan Kursi Tamu	DAU	1	Buah	5,453,000	5,453,000
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor					28,662,500
	Belanja Modal Pengadaan Filling Kabinet	DAU	1	Unit	8,000,000	8,000,000
	Belanja Modal Pengadaan LED TV Monitor	DAU	1	Unit	4,250,000	4,250,000
	Belanja Modal Pengadaan AC Split	DAU	1	Unit	4,600,000	4,600,000
	Belanja Modal Pengadaan Soundsystem	DAU	1	Unit	8,000,000	8,000,000
	Belanja Modal Pengadaan Kamera CCTV	DAU	1	Unit	7,600,000	7,600,000
	Belanja Modal Pengadaan Mesin Potong Rumput	DAU	1	Unit	1,600,000	1,600,000
	Belanja Modal Pengadaan Kendaraan Roda Dua	DAU	1	Unit	17,920,000	17,920,000
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur					19,204,000
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya					7,000,000
	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	DAU	1	Paket	3,500,000	3,500,000
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	DAU	1	Paket	3,500,000	3,500,000
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu					3,500,000
	Belanja Pakaian Batik Tradisional	DAU	20	Paket	3,500,000	3,500,000
	Program Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa					57,980,000
	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan					10,800,000

	Program Peningkatan Disiplin Aparatur					19.204.000
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya					10.204.000
	Belanja Pakaian Sipil Lengkap (PSL)	DAU	1	Paket	1.500.000	1.500.000
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	DAU	1	Paket	8.704.000	8.704.000
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu					9.000.000
	Belanja Pakaian Batik Tradisional	DAU	20	Paket	450.000	9.000.000
	Program Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa					57.980.000
	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan					10.800.000
	Belanja Alat Tulis Kantor	DAU	1	Paket	250.000	250.000
	Belanja Penggandaan	DAU	1	Paket	250.000	250.000
	Belanja Spanduk/Baliho/X-Banner	DAU	2	Paket	400.000	800.000
	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan	DAU	1	Paket	2.000.000	2.000.000
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	DAU	1	Paket	3.500.000	3.500.000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Asistensi	DAU	1	Paket	4.000.000	4.000.000
	Pelaksanaan Kegiatan Lomba Desa Tingkat Kecamatan					17.000.000
	Belanja Alat Tulis Kantor	DAU	1	Paket	250.000	250.000
	Belanja Piagam/Piala/Pin/Penghargaan Lainnya	DAU	1	Paket	9.000.000	7.000.000
	Belanja Cetak	DAU	1	Paket	250.000	250.000
	Belanja Penggandaan	DAU	1	Paket	250.000	250.000
	Belanja Spanduk/Baliho/X-Banner	DAU	2	Paket	400.000	800.000
	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	DAU	5	Hari	500.000	2.500.000
	Belanja Dokumentasi Foto/Video	DAU	1	Paket	450.000	450.000
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	DAU	1	Paket	3.500.000	3.500.000
	Pelaksanaan Kegiatan Perayaan Hari-Hari Besar					19.030.000
	Belanja Alat Tulis Kantor	DAU	1	Paket	230.000	230.000
	Belanja Piagam/Piala/Pin/Penghargaan Lainnya	DAU	1	Paket	3.500.000	3.500.000
	Belanja Perlengkapan PASKIBRA	DAU	1	Paket	3.500.000	3.500.000
	Belanja Cetak	DAU	1	Paket	350.000	350.000
	Belanja Penggandaan	DAU	1	Paket	250.000	250.000
	Belanja Jasa Tenaga Instruktur PASKIBRA	DAU	1	Paket	4.500.000	4.500.000
	Belanja Spanduk/Baliho/X-Banner	DAU	1	Paket	450.000	450.000
	Belanja Jasa Tenda	DAU	1	Paket	1.750.000	1.750.000
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	DAU	1	Paket	4.500.000	4.500.000
	Pelaksanaan Kegiatan Perayaan HUT Daerah					11.150.000
	Belanja Bahan Makanan	DAU	1	Paket	750.000	750.000
	Belanja Bahan Pertanian	DAU	1	Paket	750.000	750.000
	Belanja Bahan Kerajinan	DAU	1	Paket	1.000.000	1.000.000
	Belanja Baliho/Spanduk/X-Banner	DAU	1	Paket	850.000	850.000
	Belanja Jasa Petugas Penjaga Stand Pameran	DAU	1	Paket	4.550.000	4.550.000
	Belanja SPPD Luar Daerah Dalam Propinsi	DAU	1	Paket	3.250.000	3.250.000

CAMAT TOMBATU UTARA

ARNOLD MOKOSOLANG, MM

PEMBINA TKT I

NIP. 196911052000121002

**PROGRAM DAN KEGIATAN RENJA SKPD TAHUN 2016
KECAMATAN TOULUAAN KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM /KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2015				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2016	
			LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
1	2	3	7	9	11	14	15	16	17
	BELANJA LANGSUNG				244,056,000	APBD		100%	244,306,000
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				182,960,000	APBD		100%	182,960,000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Kecamatan touluaan	12 Bulan	1,500,000	APBD		100%	1,750,000
	Belanja Peranko, Materai Dan Benda Pos Lainnya				1,500,000	APBD		100%	1,750,000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terpenuhinya kebutuhan telekomunikasi sumber daya air dan listrik	Kecamatan touluaan	12 Bulan	8,400,000	APBD		100%	8,400,000
	Belanja Listrik				1,200,000	APBD		100%	1,200,000
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit				4,200,000	APBD		100%	4,200,000
	Belanja Servis Peralatan Perlengkapan Kantor				3,000,000	APBD		100%	3,000,000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas Operasional	Kecamatan touluaan	12 Bulan	60,550,000	APBD		100%	60,550,000
	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				30,000,000	APBD		100%	30,000,000
	Jasa Pengemudi Kendaraan Dinas/Sopir				22,800,000	APBD		100%	22,800,000
	Belanja Jasa Service				3,000,000	APBD		100%	3,000,000
	Belanja Penggantian Suku Cadang				4,000,000	APBD		100%	4,000,000
	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				750,000	APBD		100%	750,000
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Kecamatan touluaan	12 Bulan	25,080,000	APBD		100%	25,080,000
	Honorarium Pengelola Keuangan				17,280,000	APBD		100%	17,280,000
	Honorarium Pengurus/Penyimpan Barang				7,800,000	APBD		100%	7,800,000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Kecamatan touluaan	12 Bulan	22,800,000	APBD		100%	22,800,000
	Belanja jasa kebersihan				22,800,000	APBD		100%	22,800,000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Kecamatan touluaan	12 Bulan	6,030,000	APBD		100%	6,030,000
	Belanja Alat Tulis Kantor				6,030,000	APBD		100%	6,030,000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan yang mandiri	Kecamatan touluaan	12 Bulan	7,500,000	APBD		100%	7,500,000
	Belanja Cetak				2,000,000	APBD		100%	2,000,000
	Belanja Penggandaan				5,500,000	APBD		100%	5,500,000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan touluaan	1 Tahun	2,000,000	APBD		100%	2,000,000
	Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih				2,000,000	APBD		100%	2,000,000

	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	Kecamatan touluaan	12 Bulan	12,500,000	APBD	100%	12,500,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Rapat				9,500,000	APBD	100%	9,500,000
	Belanja Makanan Dan Minuman Tamu				3,000,000	APBD	100%	3,000,000
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terpenuhinya Rapat dan Koordinasi Luar Daerah		12 Bulan	30,100,000	APBD	100%	30,100,000
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				30,100,000	APBD	100%	30,100,000
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Terpenuhinya Rapat dan Koordinasi Dalam Daerah	Kab. MITRA	12 Bulan	6,500,000	APBD	100%	6,500,000
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah				6,500,000	APBD	100%	6,500,000
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				23,500,000	APBD	100%	23,500,000
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor	Kecamatan touluaan	1 Tahun	23,500,000	APBD	100%	23,500,000
	Belanja Modal Pengadaan Komputer/PC				7,500,000	APBD	100%	7,500,000
	Belanja Modal Pengadaan Printer				3,000,000	APBD	100%	3,000,000
	Belanja Modal Pengadaan Kipas Angin/Fan				1,000,000	APBD	100%	1,000,000
	Belanja Modal Pengadaan Noot Book/Laptop				8,500,000	APBD	100%	8,500,000
	Belanja Modal Pengadaan Mesin Paras				3,500,000	APBD	100%	3,500,000
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur				6,750,000	APBD	100%	6,750,000
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas	Kecamatan touluaan	1 Tahun	1,500,000	APBD	100%	1,500,000
	Belanja Pakaian Sipil Resmi (PSR)				1,500,000	APBD	100%	1,500,000
	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Tersedianya Pakaian Khusus	Kecamatan touluaan		5,250,000	APBD	100%	5,250,000
	Belanja Pakaian Olahraga				5,250,000	APBD	100%	5,250,000
	Program Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa				37,596,000	APBD	100%	37,596,000
	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Persentase Terlaksananya Kegiatan Lomba Desa	Kecamatan touluaan	1 Tahun	9,870,000	APBD	100%	9,870,000
	Belanja Alat Tulis Kantor				500,000	APBD	100%	500,000
	Belanja Penggandaan				370,000	APBD	100%	370,000
	Belanja Sewa Ruang Rapat/Pertemuan				2,000,000	APBD	100%	2,000,000
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan				3,000,000	APBD	100%	3,000,000
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Asistensi				4,000,000	APBD	100%	4,000,000
	Pelaksanaan Kegiatan Lomba Desa Tingkat Kecamatan	Persentase Terlaksananya Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan		1 Tahun	13,800,000	APBD	100%	13,800,000
	Belanja Alat Tulis Kantor				550,000	APBD	100%	550,000
	Belanja Piagam/Piala/Pin/Penghargaan Lainnya				9,000,000	APBD	100%	9,000,000
	Belanja Cetak				400,000	APBD	100%	400,000
	Belanja Penggandaan				350,000	APBD	100%	350,000
	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat				1,000,000	APBD	100%	1,000,000
	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan				2,500,000	APBD	100%	2,500,000
	Pelaksanaan Kegiatan Pameran Pembangunan	Persentase Terlaksananya Pameran Pembangunan	Prov. SULUT	1 tahun	13,926,000	APBD	100%	13,926,000
	Belanja Bahan-Bahan Pameran				4,126,000	APBD	100%	4,126,000
	Belanja Spanduk/Banner	Belanja Spanduk/Banner			800,000	APBD	100%	800,000
	Belanja Penjaga Stand				4,000,000	APBD	100%	4,000,000
	Belanja SPPD Dalam Daerah				5,000,000	APBD	100%	5,000,000

CAMAT TOULUAAN

ARNOLD MOKOSOLANG, MM

NIP. 196911052000121002