

RENCANA KERJA



TAHUN 2017
SEKRETARIAT DPRD
KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
PROVINSI SULAWESI UTARA

BABI

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.

Untuk menyusun APBD, pemerintah daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD dengan menggunakan bahan dari Renstra SKPD untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah.

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 merupakan pedoman melaksanakan Program dan kegiatan di Tahun 2017 yang merupakan penjabaran dari Visi, Misi dan Program yang ada yang memuat program dan kegiatan Tahun 2017, dan juga berangkat dari Tugas Pokok dan Fungsi dari Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara,

Melaksanakan administrasi untuk mendukung Tugas Pokok dan Fungsi dari DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara.

Didalam menjalankan tugas-tugas Sekretariat DPRD tidak lepas peranannya dari kegiatan administrasi didalamnya terdapat administrasi yang bersifat statis yaitu organisasi dan administrasi yang bersifat dinamis yaitu manajemen.

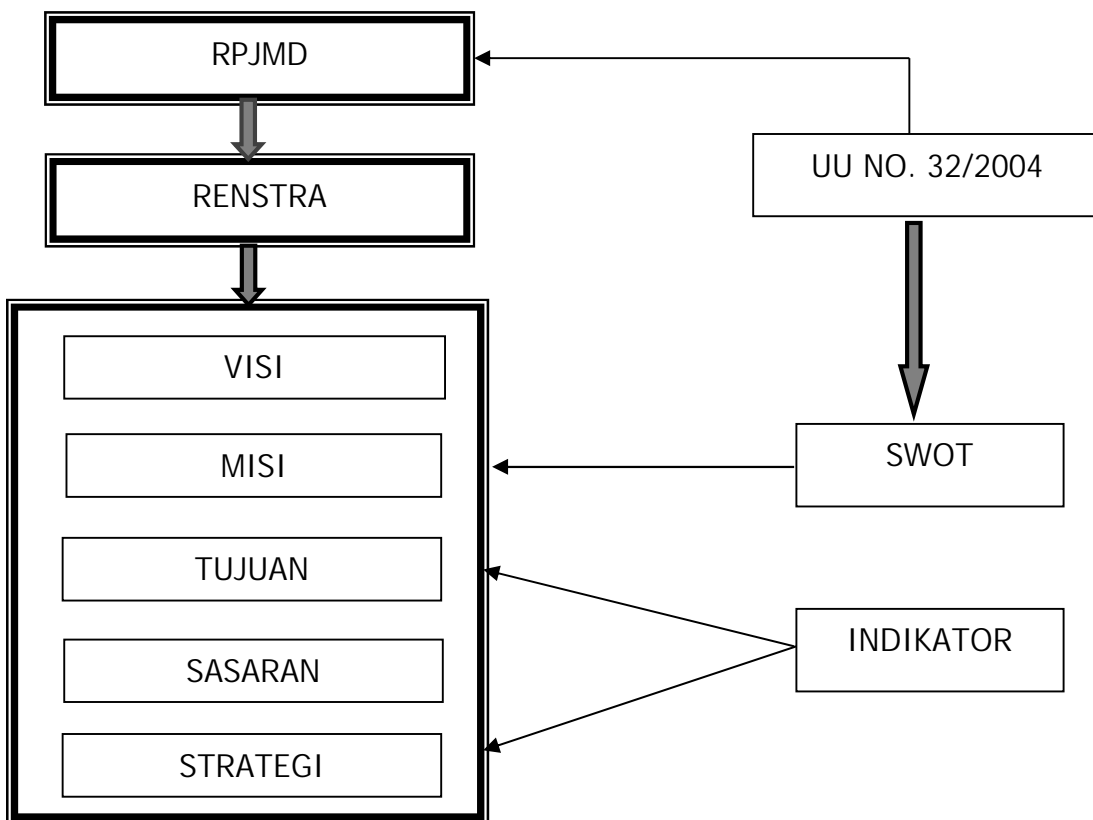
Administrasi bukanlah sesuatu yang hampa nilai (value-free) atau bersifat imparsial dan apolitis, melainkan sesuatu yang sarat akan nilai (value laden) politik.

Politik mempunyai hubungan yang erat sekali dengan administrasi.

Kemampuan Pengambilan Keputusan (decision making) terhadap Fungsi-Fungsi yang dilaksanakan oleh DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara sangat besar ditentukan oleh dukungan administrasi dari Sekretariat DPRD itu sendiri.

Pada kenyataan tugas-tugas administrasi adalah tugas-tugas yang harus dipahami secara baik sehingga dalam penerapannya tidak akan terjadi kelebihan pemahaman, dengan demikian akan tercapai satu Sekretariat DPRD yang mampu mendukung tugas-tugas DPRD untuk terciptanya produk-produk DPRD yang berkualitas lewat dukungan dari Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara. Untuk itu diperlukan satu rencana strategi yang terukur, transparan dan akuntabel sehingga mendapatkan hasil yang optimal.

Bagan 1.
Alur Pikir Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD



Landasan Hukum

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 disusun berdasarkan :

1. UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
2. UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN).
3. UU Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
4. UU Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah.
5. PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
6. PP Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.
7. PP Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/Daerah.
8. PP Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.
9. PP Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 yang telah disempurnakan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Daerah Nomor Tahun 20 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara disusun dengan maksud dan Tujuan :

a. Maksud :

- Sebagai landasan kegiatan pencapaian kinerja dilingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara secara konsekwen dan konsisten.
- Menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

b. Tujuan :

- Sebagai pedoman/acuan perencanaan yang konsisten sesuai dengan kebutuhan.
- Menyediakan dokumen perencanaan untuk lebih memudahkan dalam pelaksanaannya serta pengukuran evaluasi kinerja.
- Sebagai bagian dari pertanggung jawaban pelaksanaan system akuntabilitas kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara.
- Agar rencana strategi dapat terukur dengan memperhatikan skala prioritas.
- Menjadi acuan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Tahun 2014-2018.
- Menjamin konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

- Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif dan berkelanjutan.
- Merupakan komitmen bersama dalam melaksanakan program-program.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN MINAHASA TENGGARA

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kab.Minahasa Tenggara.

a. Tugas Pokok

Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara berdasarkan Perda Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara Kedudukan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disebut Sekretariat DPRD merupakan unsur pelayanan terhadap DPRD mempunyai tugas menyelenggarakan Administrasi Kesekretariatan, Administrasi Keuangan, mendukung pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD, dan menyediakan serta mengkoordinasikan Tenaga Ahli yang diperlukan oleh DPRD sesuai dengan kemampuan keuangan daerah.

b. Fungsi

Untuk melaksanakan tugas seperti tersebut diatas Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara menyelenggarakan fungsi :

- b.1 Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan;
- b.2 Penyelenggaraan administrasi keuangan DPRD;
- b.3 Penyelenggaraan rapat-rapat DPRD; dan
- b.4 Penyediaan dan pengkoordinasian Tenaga Ahli yang diperlukan oleh DPRD.

c. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Sekretariat DPRD adalah :

1. Sekretaris DPRD
2. Kepala Bagian
3. Kepala Sub Bagian
4. Kelompok Jabatan Fungsional

Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara terdiri dari 4 (empat) Bagian dan 12 (dua belas) Subbagian yaitu :

(1) Bagian Umum terdiri dari :

- a. Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian
- b. Subbagian Urusan Dalam
- c. Subbagian Pengadaan dan Perawatan.

(2) Bagian Persidangan terdiri dari

- a. Subbagian Persidangan
- b. Subbagian Risalah
- c. Subbagian Hukum dan Perundang-Undangan

(3) Bagian Hubungan Masyarakat terdiri dari :

- a. Subbagian perjalanan

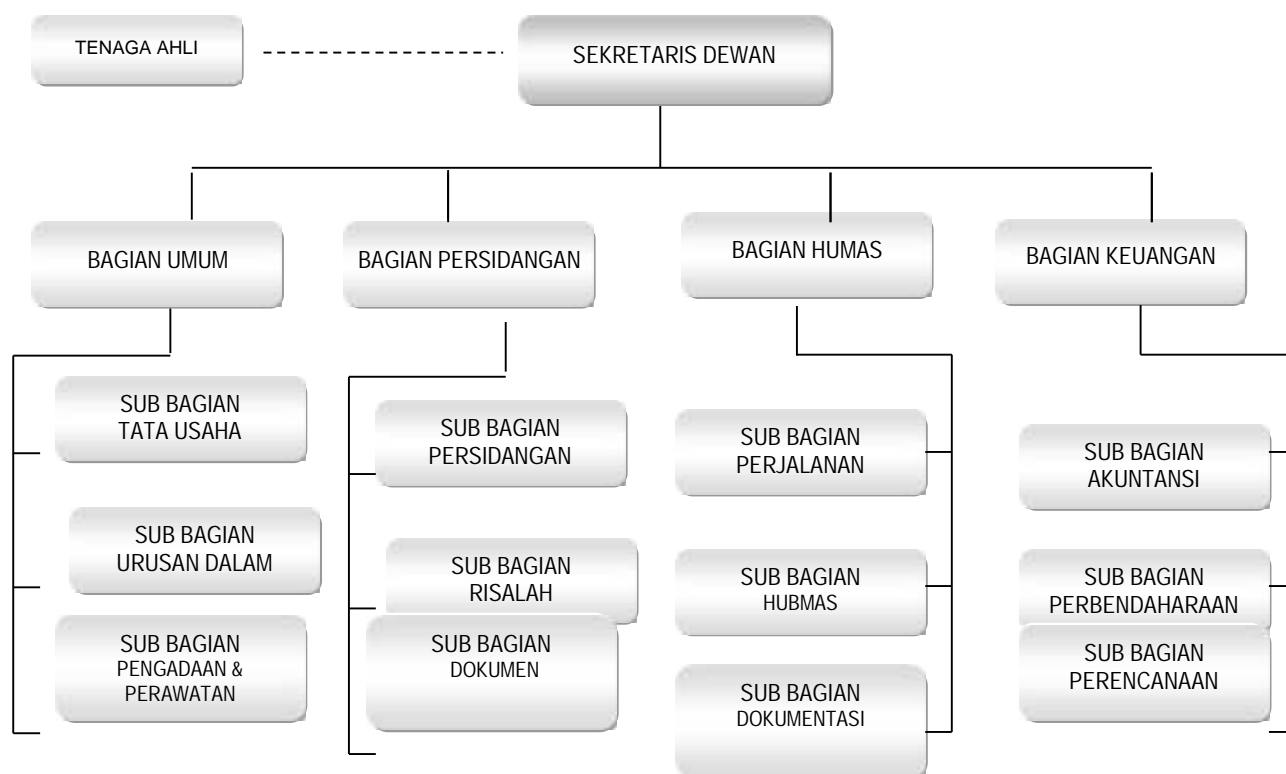
- b. Subbagian hubmas
- c. Subbagian dokumentasi

Bagian Keuangan terdiri dari :

- a. Subbagian Akuntansi dan Pelaporan
- b. Subbagian Perbendaharaan
- c. Subbagian Perencanaan

Bagan 2

STRUKTUR ORGANISASI
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KABUPATEN MINAHASA TENGGARA



2.2. Sumber Daya Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara

a. Sumber Daya Manusia

Susunan Kepegawaian

Tabel 1.

❖ Jumlah Pegawai

1. Golongan	IV	:	4	Orang
2. Golongan	III	:	24	Orang
3. Golongan	II	:	4	Orang
4. Golongan	I	:	-	Orang

Tabel 2

❖ Tingkat Pendidikan :

1. S2	:	1	Orang
2. S1	:	24	Orang
3. Sarjana Muda	:	3	Orang
4. SLTA	:	4	Orang

5. SLTP	:	-	Orang
6. SD	:	-	Orang

Tabel 3.

❖ Jabatan Struktural (Eselon) :

II a	1	Jabatan
II b		Jabatan
III a	4	Jabatan
III c		Jabatan
IV a	12	Jabatan
IV b		Jabatan
IV c		Jabatan

❖ Jabatan Fungsional

- Bendahara : 1 orang
- Pembantu Bendahara : 1 orang
- Pemegang Barang : 1 orang

❖ Jenis Kelamin :

- Laki-laki : 25 orang
- Perempuan : 6 orang

❖ Umur :

- 20 s/d 24 Tahun : 0 orang
- 25 s/d 29 Tahun : 3 orang
- 30 s/d 34 Tahun : 9 orang
- 35 s/d 39 Tahun : 6 orang
- 40 s/d 44 Tahun : 6 orang
- 45 s/d 49 Tahun : 3 orang
- 50 s/d 56 Tahun : 5 orang

Tabel 4.

b. Sarana dan Prasarana Aset.

No	SARANA/PRASARANA	VOLUME	KETERANGAN
1.	Tanah a. Kantor b. Pameran c. Rumah Dinas - Ketua DPRD	- 1 Unit - Unit - Unit	
2.	Bangunan a. Gedung Kantor b. Pameran	1 Unit - Unit	-
3.	Rumah Dinas: - Ketua DPRD - Wakil Ketua DPRD	- Unit - Unit	kurang
4.	Kendaraan a. Roda Empat b. Roda Dua c. Roda enam	16 Unit 5 Unit - Unit	Baik Baik Baik
5.	Peralatan lainnya J Televisi J Meja makan J Karpet J Mesin cuci J Exhaust fan J PC J Kursi rapat J Alat pemadam kebakaran J Rak peralatan J Profesional sound system J Tempat tidur J Mesin fotocopy J LCD	5 Unit - Unit - Unit - Unit - Unit 14 Unit 27 Unit - Unit - Unit 1 Unit - Unit 1 Unit - Unit 3 buah	

No	SARANA/PRASARANA	VOLUME	KETERANGAN
	) PABX	- buah	
	) Delegate	30 unit	
	) Sound system	1 unit	
	) Handy Talky	- unit	
	) Dispenser	7 buah	
	) Mimbar	1 buah	
	) Loud speaker	- buah	
	) Lemari besi	5 buah	
	) Mesin ketik	5 buah	
	) Lemari kaca	15 buah	
	) White board	- buah	
	) Sice	- buah	
	) Meja rapat	51 buah	
	) Meja Tulis	- buah	
	) Meja Telepon	- buah	
	) Meja makan	- buah	
	) Meja Reception	- buah	
	) Meja Tambahan	- buah	
	) Meja Biro	95 buah	
	) Lemari es	2 buah	
	) Exhaus fan	- buah	
	) Tabung pemadam kebakaran	- buah	
	) Filling besi	2 buah	
	) Rak kayu	- Buah	
	) Kursi putar	- buah	
	) Kursi kerja/tangan	70 buah	
	) Kursi lipat	34 buah	
	) Meja makan	- Buah	
	) Telepon	9 buah	
	) Faximile	1 buah	
	) Computer	14 buah	
	) Laptop	38 uah	

2.3. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara

Analisa situasi Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa Tenggara menggunakan SWOT analysis, diperoleh hasil sebagai berikut :

a. Analisa Faktor Lingkungan Internal

Faktor Internal	Kekuatan (S)	Kelemahan (W)
SDM	Jumlah pegawai yang tersedia di Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara.	- Tenaga terampil belum merata penyebarannya di setiap Bagian.
Dana	- Sumber pendanaan Sekretariat DPRD berasal dari dana APBD, dan jumlahnya meningkat setiap tahunnya	- Penggunaan dana APBD yang ada belum dikelola secara maksimal sehingga belum mencerminkan kebutuhan secara keseluruhan.
Sarana dan prasarana	Sarana dan prasarana yang tersedia.	- Sarana dan Prasarana yang ada belum memadai sehingga tidak dapat memaksimalkan pelaksanaan tugas-tugas dari Sekretariat DPRD.
Organisasi/Kelembagaan	Adanya Struktur Organisasi yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	- Pemahaman tugas pokok dan fungsi masih lemah.

b. Faktor Lingkungan Eksternal

Faktor Eksternal	Peluang (O)	Ancaman (T)
Kebijakan	Adanya hubungan kerjasama (kemitraan) antara eksekutif (Sekretariat DPRD) dan legislatif. Adanya komitmen dari Pimpinan Kepala Daerah untuk peningkatan SDM	- Peningkatan SDM lingkup administrasi cenderung memberikan gap atau kesenjangan dalam pelaksanaan tugas akibat belum meratanya peningkatan SDM aparatur. - Budaya kerja dan motivasi kerja aparatur masih rendah.

	Penerapan Good Governance yang semakin baik.	
TEKNOLOGI	Kemajuan IPTEK	- Masih adanya staf yang belum mampu menguasai Teknologi Informasi.
LINGKUNGAN	Adanya pengakuan terhadap pengelolaan administrasi aset dan administrasi keuangan di Sekretariat DPRD.	- Mempertahankan dan meningkatkan pengelolaan administrasi aset dan keuangan.
	Adanya komitmen dari pers terhadap informasi kinerja DPRD.	Masih adanya informasi kegiatan dan kinerja DPRD yang belum proporsional.

Analisa SWOT

- Strategi SO : Mengoptimalkan segala sumber daya Sekretariat DPRD dan memanfaatkan peluang yang ada untuk mewujudkan pelayanan administrasi yang optimal terhadap DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara.
- Strategi WO : Meningkatkan Sumber Daya Manusia Sekretariat DPRD melalui pendidikan dan penguasaan Teknologi Informasi.
- Strategi ST : Memaksimalkan segala potensi sumber daya Sekretariat DPRD yang ada dan meningkatkan budaya dan motivasi kerja.
- Strategi WT : Meningkatkan Sumber Daya Sekretariat DPRD sehingga dapat menekan ancaman eksternal yang ada.

BAB III

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 VISI dan MISI SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN MINAHASA TENGGARA

VISI :

TERCIPTANYA PELAYANAN ADMINISTRASI YANG OPTIMAL SEKRETARIAT DPRD DALAM RANGKA Mendukung Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

MISI :

- a. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana DPRD.
- b. Meningkatkan SDM di Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa Tenggara
- c. Meningkatkan Kualitas Kehumasan Sekretariat DPRD.

- d. Meningkatkan Tata Persidangan DPRD.
- e. Mewujudkan penataan dan pengelolaan administrasi yang efektif dan efisien.

4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Sekretariat DPRD minahasa Tenggara

Tujuan

1. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana DPRD.
2. Meningkatkan SDM di Sekretariat DPRD.
3. Melaksanakan penataan administrasi keuangan yang efektif dan efisien.
4. Mewujudkan peran kehumasan Sekretariat DPRD
5. Membangun sistem dan proses pengambilan keputusan yang mengakomodir kepentingan masyarakat.

sSasaran Utama

Sasaran Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa tenggara untuk mencapai visi dan misi pembangunan Tahun 2014- 2018, yaitu:

1. Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana DPRD.
2. Meningkatnya SDM di Sekretariat DPRD.
3. Terlaksananya penataan administrasi keuangan yang efektif dan efisien.
4. Terwujudnya peran kehumasan Sekretariat DPRD
5. Terbangunnya sistem dan proses pengambilan keputusan yang mengakomodir kepentingan masyarakat.

Tabel 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN				
				KE-				
				I 2014	II 2015	III 2016	VI 2017	V 2018
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Kualitas dan Kuantitas Sarana dan Prasarana DPRD	Tersedianya gedung baru dan Sekretariat DPRD.	Gedung DPRD	65 %	70%	80%	85%	95%
		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Peralatan kantor	50%	70%	80%	97%	
			Perlengkapan Kantor	50%	60%	70%	80%	95%
2.	Meningkatnya kemampuan SDM	Tersedianya SDM yang berkualitas	Jumlah konsultasi dan	60%	70%	80%	90%	95%

	di Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara		koordinasi tugas-tugas Sekretariat DPRD.					
			Jumlah Bimtek penguatan tugas Set. DPRD	50%	60%	70%	80%	95%
3.	Meningkatnya Kualitas kehumasan Sekretariat DPRD	Tersedianya informasi dan dokumentasi kegiatan DPRD.	Jumlah sosialisasi kegiatan DPRD di media cetak dan elektronik	50%	60%	70%	80%	95%
			Jumlah konferensi pers	50%	60%	70%	80%	95%
		Terlaksananya fasilitasi keprotokolan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang difasilitasi oleh protokol Set. DPRD.	50%	60%	70%	80%	95%
		Terlaksananya mekanisme penyaluran aspirasi masyarakat	Jumlah aspirasi masyarakat yang difasilitasi oleh Set. DPRD.	50%	60%	70%	80%	95%
4.	Meningkatnya Tata Persidangan DPRD.	Terlaksananya Tata Persidangan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pembahasan Ranperda non APBD dan Ranperda Inisiatif DPRD yang difasilitasi oleh Set. DPRD.	50%	60%	70%	80%	95%
			Jumlah hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah, tokoh masyarakat dan agama yang difasilitasi Set. DPRD	50% 42 Kali Kegiatan Hearing dengan Pejabat Pemerintah dll.	60% 52 Kali Kegiatan Hearing dengan Pejabat Pemerintah dll.	70% 69 Kali Kegiatan Hearing dengan Pejabat Pemerintah dll.	80% 75 Kali Kegiatan Hearing dengan Pejabat Pemerintah dll.	90 % 80 Kali Kegiatan Hearing dengan Pejabat Pemerintah dll.

			Jumlah rapat paripurna pengambilan keputusan DPRD yang difasilitasi Set. DPRD.	50%	60%	70%	80%	95%
			Jumlah Tenaga ahli, Kelompok Pakar, Tim Ahli yang disiapkan oleh Set. DPRD.	50%	60%	70%	80%	95%
			Jumlah hearing Komisi dengan mitra kerja yang difasilitasi oleh Set. DPRD	50%	60%	70%	80%	95%
5.	Terbangunnya sistem dan proses pengambilan keputusan yang mengakomodir kepentingan masyarakat.	Terlaksananya sistem dan proses pengambilan keputusan yang mengakomodir kepentingan masyarakat.	Reses DPRD yang difasilitasi oleh Set. DPRD.	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali	3 kali
			Kunjungan kerja dan peninjauan lapangan tindak lanjut aspirasi masyarakat.	50%	60%	70%	80%	95%

4.3 Strategi dan Kebijakan Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa Tenggara

Strategi dan Arah kebijakan Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara didasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) 2014 – 2018 dengan memperhatikan permasalahan yang telah diidentifikasi melalui hasil review pelaksanaan tugas Sekretariat DPRD sebelumnya. Dalam pelaksanaan kegiatan Sekretariat DPRD periode tahun 2009 – 2013, perencanaan program dan kegiatan secara keseluruhan telah dicantumkan di dalam Rencana Strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara. Namun untuk menjamin terlaksananya kegiatan yang dianggap prioritas dan mempunyai daya di dalam pencapaian hasil kegiatan Sekretariat DPRD, dilakukan upaya yang bersifat reformatif dan akseleratif. Upaya tersebut meliputi : Peningkatan sarana dan prasarana, Pengembangan SDM, peningkatan peran kehumasan DPRD, peningkatan Tata Persidangan DPRD, peningkatan sistem penataan dan pengelolaan administrasi.

Untuk mewujudkan Visi dan Misi Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa Tenggara pada tahun 2014, maka dalam periode 2014-2018 akan dilaksanakan strategi dengan fokus pada Prioritas Sekretariat DPRD yang dijabarkan dalam bentuk program dan kegiatan Sekretariat DPRD 2014-2018.

Strategi Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara :

1. Pengembangan sarana dan prasarana Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa Tenggara.

Tersedianya fasilitas pendukung dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara terutama dalam mendukung kelancaran pelaksanaan rapat-rapat, persidangan yang dilakukan oleh Pimpinan dan Anggota DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara.

Fokus :

- a. Pembangunan gedung baru DPRD
- b. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.

2. Pengembangan SDM

Pemberdayaan SDM yang memiliki kompetensi, terampil dan memiliki kemampuan, berdisiplin serta menguasai IPTEK dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara.

Fokus:

- a. Peningkatan konsultasi dan koordinasi pelaksanaan tugas-tugas Sekretariat DPRD.
- b. Peningkatan kualitas lewat pelaksanaan Bimbingan Teknis pelaksanaan tugas.

3. Pengembangan dan peningkatan kualitas kehumasan Sekretariat DPRD.

Untuk Lebih meningkatkan peran Sekretariat DPRD dalam pelayanan kepada Lembaga DPRD, maka peranan kehumasan melalui penyebaran informasi dan penyediaan dokumentasi kegiatan DPRD, fasilitasi keprotokolan dan mekanisme penyaluran aspirasi masyarakat menjadi tolok ukur dalam pelaksanaan tugas.

Fokus:

- a. Meningkatkan publikasi dan informasi kegiatan DPRD.
- b. Meningkatkan fasilitasi keprotokolan DPRD
- c. Meningkatkan sosialisasi kegiatan DPRD di media cetak dan elektronik.
- d. Meningkatkan pelaksanaan konferensi pers.
- e. Meningkatkan pelayanan aspirasi masyarakat.

4. Pengembangan dan peningkatan tata kelola persidangan DPRD.

Memberikan pelayanan dukungan, memfasilitasi kegiatan rapat-rapat DPRD.

Fokus:

- a. Meningkatkan pelaksanaan pembahasan rancangan peraturan daerah Non APBD dan rancangan peraturan daerah inisiatif DPRD.
 - b. Meningkatkan jumlah hearing, dialog dan koordinasi dengan pihak eksekutif, masyarakat dan tokoh agama.
 - c. Meningkatkan pelaksanaan rapat paripurna DPRD dalam rangka pengambilan keputusan.
 - d. Tersedianya tenaga ahli, kelompok pakar, tim ahli untuk Fraksi dan Alat Kelengkapan Dewan.
 - e. Meningkatkan jumlah hearing Komisi dengan mitra kerja, pertemuan Badan Musyawarah, Pansus, Baleg, Badan Kehormatan, Badan Anggaran, Pimpinan DPRD dan Fraksi.
 - f. Meningkatkan pelaksanaan reses DPRD.
 - g. Meningkatkan kunjungan kerja dan peninjauan lapangan
5. Pengembangan sistem dan penataan pengelolaan administrasi keuangan yang efektif dan efisien

Pemenuhan kebutuhan pengelolaan administrasi yang dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD terhadap kebutuhan DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara adalah untuk menciptakan administrasi keuangan yang taat azas.

Fokus:

- a. Tersedianya laporan SPJ
- b. Meningkatkan penataan arsip keuangan.

Strategi dan Kebijakan Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa tenggara

VISI		TERCIPTANYA PELAYANAN ADMINISTRASI YANG OPTIMAL SEKRETARIAT DPRD DALAM RANGKA Mendukung PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH		
MISI	SASARAN	TUJUAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana DPRD	1. Kantor Sekretariat DPRD	Tersedianya gedung baru DPRD dan Sekretariat DPRD	1. Pengembangan sarana dan prasarana Sekretariat DPRD Kabupaten Mitra	Membangun gedung Baru DPRD menjadi lebih representatif.
	2. Peralatan dan perlengkapan kantor.	39 Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor.	1. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor.	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas-tugas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
2. Meningkatkan SDM di Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara	1. SDM di Kantor Sekretariat DPRD	1. Tersedianya SDM yang berkualitas	2. Pengembangan SDM	Peningkatan kemampuan aparatur lewat pelaksanaan Bimbingan Teknis penguasaan tugas

3. Meningkatkan Kualitas kehumasan Sekretariat DPRD.	1. Informasi dan dokumentasi kegiatan DPRD.	2. Tersedianya informasi dan dokumentasi kegiatan DPRD.	3. Pengembangan publikasi dan informasi kegiatan DPRD.	Mendorong peran pers dalam rangka mendongkrak kinerja DPRD.
	2. protokol DPRD.	4. Terfasilitasinya Kegiatan Protokol DPRD	5. Pengembangan fasilitasi keprotokolan	Menciptakan staf yang tanggap dalam melaksanakan fasilitasi keprotokolan DPRD
	3. Aspirasi masyarakat.	6. Terlaksananya Mekanisme Penyaluran Aspirasi Masyarakat	7. Peningkatan pelayanan aspirasi masyarakat.	Mengembangkan sistem penerimaan aspirasi masyarakat
4. Meningkatkan Tata Persidangan DPRD	1. Tata Persidangan sesuai aturan	1. Terlaksananya Tata Persidangan sesuai ketentuan yang berlaku	2. Peningkatan Tata kelola persidangan.	Menciptakan staf yang mampu mendukung pelaksanaan rapat dan persidangan DPRD.
	3. Proses pengambilan keputusan yang mengakomodir kepentingan masyarakat	3. Terbangunnya sistem dan proses pengambilan keputusan yang mengakomodir kepentingan masyarakat	4. Peningkatan sistem pengambilan keputusan yang mengakomodir kepentingan masyarakat.	Mendorong staf dalam rangka memfasilitasi DPRD dalam Penyerapan aspirasi masyarakat.
5. Terwujudnya sistem penataan dan pengelolaan administrasi yang efektif dan Efisien.	1. Penataan administrasi keuangan yang efektif dan efisien	2. Terlaksananya penataan administrasi keuangan yang efektif dan efisien	3. Peningkatan pengelolaan manajemen keuangan	Mendorong dan mengembangkan staf dalam penguasaan pengelolaan keuangan dan penataan arsip keuangan yang baik.

BAB IV

RENCANA KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara dijelaskan pada Lampiran Tabel ini

BAB V

PENUTUP

Keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan dilingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 tidak lepas peranannya dari penyusunan Rencana Kerja Tahun 2015.

Oleh karena itu, target pelaksanaan Renja 2017 lebih dititik beratkan pada pemberdayaan Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara baik dari segi sarana prasarana maupun Sumber Daya Manusia (SDM) sehingga bertitik tolak dari sumber daya yang memadai dapat memberikan dukungan yang maksimal dari Sekretariat DPRD terhadap Tugas dan Fungsi DPRD untuk dapat memberikan suatu hasil positif berupa semakin banyaknya produk-produk yang dihasilkan oleh DPRD yang berbasis kepentingan masyarakat dan kemajuan daerah Nyiur Melambai tercinta.

Kunci keberhasilan Sekretariat DPRD dalam melaksanakan tugas-tugasnya adalah karena adanya hubungan kerja yang baik dan harmonis antara Sekretariat dan DPRD.

Demikianlah Rencana Strategi Sekretariat DPRD Kabupaten minahasa Tenggara Tahun 2014-2018 yang telah tersusun dengan satu catatan bahwa keberhasilan pelaksanaan Rencana Strategi ini ditentukan oleh kemampuan dari aparatur itu sendiri baik teknis, manajerial serta penempatan personil yang tepat sesuai dengan pengalaman, bakat dan minat dalam rangka memberikan dukungan pelayanan administrative terhadap tugas dan fungsi DPRD.

Rencana Strategi ini merupakan hasil perumusan yang ditemui dan berkembang saat ini dilingkungan Sekretariat DPRD Kabupaten Minahasa Tenggara, dan apabila ada perkembangan baru yang mendesak untuk ditangani dan diselesaikan, maka dapat disesuaikan dan disempurnakan sesuai kebutuhan.

Ratahan, Januari 2017

SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN MINAHASA TENGGARA

Drs.Hans Mokat
NIP.196303231983031016

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERUBAHAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2017

SEKRETARIAT DPRD

KABUPATEN MINAHASA TENGGARA

Kode	Usuran/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	RENCANA TAHUN 2017							Catatan Penting	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2018		SKPD Penanggung Jawab
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan dana/Pagu Indikatif (0,000)	APBD	SELISIH KURANG/LEBIH	sumbu er dana	Target Capaian Kinerja		kebutuhan Dana/Pagu Indikatif		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Usuran Wajib Sekretariat DPRD					15,320,830,300.00	15,000,830,300.00	320,000,000.00					
01	Bidang Urusan:												
01	Program pelayanan Administrasi Perkantoran	Peningkatan pelayanan publik	Kab. Minahasa Tenggara	100	%	2,784,472,300			APBD	100%	2,923,695,915		
	Penyediaan Kebutuhan Administrasi umum	Terpenuhinya kebutuhan administrasi		12	bln	1,664,772,300					1,748,010,915		
	Belanja Pegawai			12	bln								
	Honorarium Ajudan/Sespri			12	bln	48,000,000	48,023,000	(23,000)					
	Honorarium Pegawai Honorer Tidak Tetap			12	bln	847,200,000							
	Belanja Alat Tulis Kantor			12	bln	70,267,300	105,000,000	(34,732,700)			73,780,665		
	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya			12	bln	32,400,000	48,600,000	(16,200,000)			34,020,000		
	Belanja Peralatan Kebersihan			4	pkt	15,000,000	20,000,000	(5,000,000)			15,750,000		
	Belanja Bahan obat-obatan			12	bln			-			-		
	Belanja Listrik			12	bln	48,000,000					50,400,000		
	Belanja Surat kabar dan Majalah			12	bln	79,380,000	184,240,000	(104,860,000)			83,349,000		
	Belanja Alat Listrik dan Elektronik			12	bln	6,000,000					6,300,000		
	Belanja jasa TV Langganan			12	bln	5,000,000					5,250,000		
	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor/Jasa Service			4	kali	25,000,000	40,000,000	(15,000,000)			26,250,000		
	Belanja Penggantian Suku Cadang			2	kali	113,500,000					119,175,000		
	Belanja BBM gas dan Pelumas			2	pkt	120,000,000					126,000,000		
	Belanja Premi Asuransi Kesehatan			12	bln	100,000,000					105,000,000		
	Belanja pajak kendaraan bermotor			1	Thn	35,000,000	40,000,000	(5,000,000)			36,750,000		
	Belanja STNK			1	Thn	3,000,000					3,150,000		
	Belanja cetak			1	Thn	33,265,000	68,000,000	(34,735,000)			34,928,250		

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Belanja Penggandaan			12	bln	15,120,000	30,000,000	(14,880,000)			15,876,000	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					31,200,000					32,760,000	
	Belanja Makanan dan Minuman tamu			12	bln	37,440,000					39,312,000	
	Penyediaan Kebutuhan Administrasi keuangan	Terpenuhinya kebutuhan administrasi Keuangan		12	bln	45,700,000					47,985,000	
	Honorarium pengelola satuan keuangan	Peningkatan Kinerja Aparatur		4	Org/12bln	44,700,000	67,760,000	(23,060,000)			46,935,000	
	Belanja Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan administrasi		1	Thn	500,000					525,000	
	Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya	Terpenuhinya kebutuhan administrasi		1	Thn	500,000					525,000	
	Penyediaan Kebutuhan administrasi barang dan Jasa	Terpenuhinya kebutuhan administrasi	Sekretariat DPRD	12	bln	51,480,000					54,054,000	
	Honorarium satuan pengelola barang dan jasa	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat	4	org/	34,680,000	42,640,000	(7,960,000)			36,414,000	
	Belanja cetak	Terpenuhinya kebutuhan	Sekretariat	1	pkt	16,800,000					17,640,000	
	Penunjang Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi		12	bln	1,022,520,000					1,073,646,000	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi		12	bln	43,220,000					45,381,000	
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi		12	bln	979,300,000	1,708,300,000	(729,000,000)			1,028,265,000	
02	Program Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat DPRD	5	pkt	1,991,800,000					2,091,390,000	
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor		Sekretariat DPRD	5	pkt	40,000,000					42,000,000	
	Belanja Modal Peralatan mesin pengadaan alat kursi kerja	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat DPRD	12	Buah	-	30,000,000	(30,000,000)			-	
	Belanja modal Peralatan dan Mesin/pengadaan Meubelair	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat DPRD	1	pkt	30,000,000					31,500,000	
	Belanja modal Peralatan dan Mesin/pengadaan Amplifier/Spiker	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat DPRD	1	pkt	-	25,000,000	(25,000,000)			-	
	Belanja Modal peralatan dan Mesin pengadaan Alat Studio Video dan Film	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat DPRD	1	pkt	10,000,000					10,500,000	

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Belanja modal peralatan dan mesin pengadaan meja kerja pejabat	Peningkatan Kinerja Aparatur	DPRD	12	Buah	-	50,000,000	(50,000,000)			-	
	Pengadaan Peralatan gedung kantor	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat DPRD	2	pkt	-		-			-	
	Belanja Modal peralatan dan mesin pengadaan Scanner	Terfasilitasinya Peralatan Gedung kantor	Sekretariat DPRD		pkt	-	50,000,000	(50,000,000)			-	
	Belanja Modal peralatan dan mesin pengadaan Alat Kantor/Personal komputer	Terfasilitasinya Peralatan Gedung kantor	Sekretariat DPRD		pkt	-	45,000,000	(45,000,000)			-	
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Pengadaan Parabola Digital	Terfasilitasinya Peralatan Gedung kantor	Sekretariat DPRD				3,000,000	(3,000,000)				
	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	Kelancaran Pelayanan Publik		12	bln	201,800,000					211,890,000	
	Belanja Jasa Service	Kelancaran Pelayanan Publik		12	bln	25,000,000	40,000,000	(15,000,000)			26,250,000	
	Belanja Penggantian Suku Cadang	Kelancaran Pelayanan Publik		1	Thn	76,800,000	120,000,000	(43,200,000)			80,640,000	
	Belanja Bahan Bakar Minyak Gas dan pelumas	Kelancaran Pelayanan Publik		12	bln	100,000,000	170,000,000	(70,000,000)			105,000,000	
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kelancaran Pelayanan Publik		1	Thn	50,000,000					52,500,000	
	Belanja BBM gas dan Pelumas	Kelancaran Pelayanan Publik		12	bln	15,000,000					15,750,000	
	Belanja Pemeliharaan Gedung Bangunan					10,000,000	30,000,000	(20,000,000)			10,500,000	
	Bahan Baku Bangunan					5,000,000					5,250,000	
	Belanja Suku Cadang Peralatan dan Perlengkapan Kantor						10,000,000	(10,000,000)				
	Belanja jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	Kelancaran Pelayanan Publik		12	bln	20,000,000					21,000,000	
	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional					1,700,000,000					1,785,000,000	
								-				
								-				
03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Peningkatan Kinerja Aparatur		3	pkt	69,750,000					73,237,500	
	Pengadaan Pakaian Dinas PDH	Peningkatan Kinerja Aparatur		22	set	21,500,000					22,575,000	
	Belanja pakaian hari-hari tertentu /pakaian olahraga	Peningkatan Kinerja Aparatur		23	set	23,250,000					24,412,500	
	Belanja pakaian sipil harian Pimpinan dan anggota DPRD	Peningkatan Kinerja Aparatur	DPRD	25	set	25,000,000					26,250,000	
	Belanja pakaian sipil harian Pimpinan dan anggota DPRD	Peningkatan Kinerja Aparatur	DPRD	25	set	-	32,000,000	(32,000,000)			-	
04	Program peningkatan Kapasitas Sumber Daya aparatur	Peningkatan Kinerja Aparatur		1	pkt	-		-			-	
	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Peningkatan Kinerja Aparatur	Sekretariat DPR	1	pkt	-		-			-	

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Program Peningkatan Kapasitas Lembaga DPRD	Peningkatan Kinerja DPRD		12	bln	10,387,308,000					10,906,673,400	
	Hearing dan Dialog dengan pejabat dan pemerintah daerah/tokoh masyarakat/tokoh agama	Peningkatan Kinerja DPRD	Kab.Minahasa Tenggara	1	thn	115,600,000						
	Belanja Alat Tulis Kantor	Peningkatan Kinerja DPRD		1	thn			-			-	
	Belanja Cetak dan Penggandaan	Peningkatan Kinerja DPRD		1	thn			-			-	
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Peningkatan Kinerja DPRD		1	Thn/keg	15,600,000	30,000,000	(14,400,000)			16,380,000	
	Belanja Perjalanan Dinas	Peningkatan Kinerja DPRD		1	Thn/keg			-			-	
	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi Bimtek Pimpinan Anggota DPRD (Kontribusi)	Peningkatan Kinerja DPRD		1 2 Kegiatan	25 Dewa	100,000,000					105,000,000	
	Rapat-rapat Alat Kelengkapan Dewan	Peningkatan Kinerja DPRD	Kab. Minahasa Tenggara	30	kali	87,568,000					91,946,400	
	Belanja ATK	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara					-				
	Belanja makan Minum rapat	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	30	kali	87,568,000					91,946,400	
	Pembahasan Ranperda	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Kegiatan	49,920,000						
	Makan minum rapat	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara			49,920,000						
	Rapat-rapat Paripurna	Peningkatan Kinerja DPRD	Kab. Minahasa Tenggara	1	Thn	95,680,000					100,464,000	
	Belanja Makan dan Minuman Rapat	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Thn/keg	95,680,000	200,000,000	(104,320,000)			100,464,000	
	Belanja Makan dan Minuman Tamu	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Thn/keg			-			-	
	Kegiatan Reses	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	3	per/tahun	1,875,000,000					1,968,750,000	
	Belanja Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kebutuhan administrasi	Kab. Minahasa Tenggara	3	per/tahun	34,500,000					36,225,000	
	Belanja sewa tenda	Terpenuhinya kebutuhan administrasi	Kab. Minahasa Tenggara	3	per/tahun	243,000,000						
	Belanja sewa sound system	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi	Kab. Minahasa Tenggara	3	per/tahun	450,000,000					472,500,000	

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Belanja makan Minum		Kab. Minahasa Tenggara	3	per/tahun	1,125,000,000					1,181,250,000	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi dan konsultasi	Kab. Minahasa Tenggara	1	per/tahun	22,500,000					23,625,000	
	Kunjungan Kerja Pimpinan dan Anggota DPRD	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi dan konsultasi	Kab. Minahasa Tenggara	12	25org/ bln	3,183,416,000					3,342,586,800	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi dan konsultasi	Kab. Minahasa Tenggara	12	bln/keg	50,000,000					52,500,000	
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi dan konsultasi	DPRD	12	bln/keg	2,983,416,000						
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Negeri	Terfasilitasinya kegiatan koordinasi dan konsultasi	DPRD	12	bln/keg	150,000,000					157,500,000	
	Rapat paripurna HUT Kabupaten	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	450,000,000					472,500,000	
	Belanja Alat Tulis Kantor	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg						-	
	Belanja Cetak	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	20,000,000						
	Belanja jasa kesenian	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	40,000,000					42,000,000	
	Jasa Dekorasi	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	k	40,000,000					42,000,000	
	Belanja sewa sound system	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	25,000,000					26,250,000	
	Belanja sewa Pakaian Adat	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	8,000,000					8,400,000	
	Belanja sewa AC	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	30,000,000					31,500,000	
	Belanja sewa Kursi	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	8,000,000					8,400,000	
	Belanja Sewa Tenda	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	30,000,000					31,500,000	
	Belanja makanan dan minuman rapat	Terlaksananya kegiatan	Kab. Minahasa Tenggara	1	Keg	249,000,000					261,450,000	
	Sosialisasi /Pameran Legislatif	Terlaksananya kegiatan	DPRD	1	keg	30,000,000					31,500,000	
	Belanja Cetak		DPRD			2,000,000					2,100,000	
	Belanja sewa rumah/gedung		DPRD			20,000,000					21,000,000	
	Dekorasi		DPRD			3,000,000						
	Belanja makan minum tamu		DPRD			5,000,000					5,250,000	
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Terfasilitasinya kegiatan Koordinasi dan Konsultasi		12	25 anggdewan/	4,500,124,000					4,725,130,200	
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi	Terfasilitasinya kegiatan Koordinasi dan Konsultasi		12	25 Dewa	4,500,124,000					4,725,130,200	
04	#	Program Penataan Peraturan Perundang-undangan	Kab.Minahasa Tenggara	12	Keg/thn	87,500,000					91,875,000	
		Kajian peraturan perundang-undangan daerah terhadap peraturan perundang-undangan yang baru,lebih tinggi dan keserasian antar peraturanperundang-undangan daerah	Kab. Minahasa Tenggara	12	keg/thn	87,500,000					91,875,000	

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Belanja Barang dan Jasa		Kab. Minahasa		87,500,000						91,875,000	
	Belanja ATK		Kab. Minahasa		2,000,000						2,100,000	
	Belanja Naskah Akademik		Kab. Minahasa		50,000,000						52,500,000	
	Penggandaan		Kab. Minahasa		7,100,000						7,455,000	
	Sewa Tenda		Kab. Minahasa		5,400,000						5,670,000	
	Belanja Cetak		Kab. Minahasa		500,000						525,000	
	Perjalanan Dinas Luar daerah Dalam Provinsi										-	
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Provinsi										-	
	Belanja makanan dan minuman rapat Sosialisasi				22,500,000						23,625,000	

JUMLAH KETAMBAHAN APBDP

1,270,370,700

Ratahan, Juli 2017
Sekretaris DPRD,

Drs. Hans N. Mokat