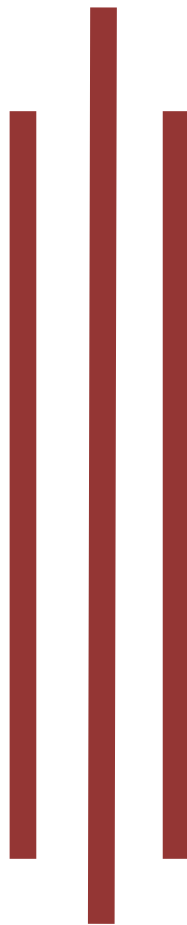




**LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH
(LKIP)
TAHUN 2017**



**DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji dan Syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas berkat dan rahmatNya yang dianugerahkan, sehingga **Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)** Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 dapat disusun dan diselesaikan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun karena merupakan bagian dari pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara. **Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini berdasarkan suatu sistem akuntabilitas yang tepat, jelas, terukur dan legitimate agar terwujudnya Clean Governance dan Good Governance dalam pelaksanaan pelayanan publik** di Kabupaten Minahasa Tenggara.

Pedoman **penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010** yang terdiri atas Executive Summary (Ikhtisar Eksekutif), Bab I Pendahuluan yang menguraikan gambaran umum, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi dan ketenagaan. Bab II Perencanaan dan Perjanjian Kerja yang menguraikan Perencanaan strategis, rencana kinerja Tahun 2017 dan perjanjian kinerja Tahun 2017. Bab III Akuntabilitas Kinerja yang menguraikan pengukuran pencapaian sasaran, pengukuran kinerja kegiatan dan pengukuran kinerja keuangan. Bab IV Penutup Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017. Data pendukung lainnya adalah lampiran-lampiran dalam bentuk tabel.

Disadari bahwa penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara ini tidak lepas dari segala keterbatasan dan kekurangan, untuk itu kritik dan saran guna perbaikan dan penyempurnaan penyusunan LAKIP ke depan sangat diharapkan.

Demikian **Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)** Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara ini disampaikan dan diucapkan terima kasih.

Ratahan, Januari 2018

KEPALA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MINAHASA TENGGARA,

Drs. F. H. MOKORIMBAN
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19640226 199007 1 001

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|------------|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | iii |
| EXECUTIVE SUMMARY | iv |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Gambaran Umum..... | 1 |
| B. Tugas Pokok dan Fungsi..... | 2 |
| 1. Tugas Pokok | 3 |
| 2. Fungsi | 3 |
| C. Struktur Organisasi..... | 4 |
| D. Ketenagaan..... | 5 |
| 1. Sumber Daya..... | 5 |
| a) Pegawai DPMPTSP..... | 6 |
| b) Pegawai/Tim Teknis SKPD | 8 |
| 2. Kepegawaian..... | 8 |
| a) Kepangkatan/Golongan Pegawai DPMPTSP | 8 |
| b) Tingkat Pendidikan | 9 |
| 3. Data Aset..... | 9 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA | |
| A. Perencanaan Strategis..... | 23 |
| 1. Visi | 23 |
| 2. Misi | 23 |
| 3. Tujuan dan Sasaran | 23 |
| a) Tujuan | 23 |
| b) Sasaran | 24 |
| B. Perjanjian Kinerja Tahun 2017..... | 24 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | |
| A. Capaian Kinerja Organisasi | 26 |
| B. Realisasi Anggaran | 36 |
| BAB IV KATA PENUTUP | 40 |
| LAMPIRAN-LAMPIRAN | |

EXECUTIVE SUMMARY

Peran Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara sangat penting dikarenakan tugasnya yang sangat besar dalam mendukung Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara dalam menjalankan pelayanan publik. **Penyelenggaraan penanaman modal dan pelayanan perizinan merupakan upaya penyederhanaan prosedur, waktu, biaya dan transparansi pelayanan kepada masyarakat dan pelaku usaha** di Kabupaten Minahasa Tenggara.

Dalam pasal 6 ayat (2) Peraturan Bupati Minahasa Tenggara Nomor 05c Tahun 2011 menyatakan bahwa Kepala Dinas mempunyai tugas untuk, huruf a merumuskan penetapan rencana strategis sesuai visi dan misi daerah, huruf b menetapkan pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan lingkup bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan, dan huruf e mengupayakan pengembangan potensi secara maksimal yang mampu menarik investor.

Rencana strategik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun Anggaran 2017, menjabarkannya di dalam **Program** :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
6. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi
7. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

Sasaran indikator program rencana strategik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun Anggaran 2017 adalah :

1. Meningkatnya kualitas SDM dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan sektoral
2. Meningkatnya permintaan penanaman modal melalui efektifitas kegiatan promosi dan kerjasama yang tepat sasaran

3. Meningkatnya realisasi penanaman modal dan perizinan sektoral yang berorientasi pada kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan.

Penyusunan LKIP Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 ini **memberikan gambaran, analisis dan evaluasi atas pencapaian visi dan misi organisasi melalui indikator-indikator kinerja yang ditetapkan.**

Berdasarkan pengukuran kinerja yang dilakukan, program yang direncanakan pada Tahun 2017 ini **menunjukkan capaian keberhasilan.** Dengan capaian seperti ini Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara relative dapat mewujudkan **visi yang diemban, yaitu Menjadi Lembaga yang mampu mewujudkan iklim penanaman modal dan pelayanan perizinan yang berdaya saing menuju Minahasa Tenggara yang Berdaulat, Berdikari dan Berkepribadian.**

Masalah-masalah yang dihadapi dan ditemui selama ini adalah masih adanya pelaku usaha yang belum memiliki kesadaran mengurus izin usaha, belum menggunakan fasilitas Sistem Pelayanan Informasi dan Perizinan Secara Elektronik (SPIPISE), sarana dan prasarana penunjang operasional belum memadai, tidak teranggarkannya insentif bagi petugas/pegawai pengolah PAD, profesionalisme/ sumber daya manusia masih terbatas dan belum semua izin di kelolah di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Kedepan, harapan stakeholder Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara **akan berupaya semaksimal mungkin untuk merealisasikan dan mengantisipasi persoalan dan permasalahan baik intern maupun extern yang timbul dan yang menjadi penghalang bagi terselenggaranya pelayanan publik** di Kabupaten Minahasa Tenggara.

BAB I

PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

Paradigma kebijakan publik di era otonomi yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, memberikan arah terjadinya perubahan atau pergeseran paradigma penyelenggaraan pemerintahan, dari paradigma *rule government* bergeser menjadi paradigma *good governance*. Pemerintah daerah sebagai regulator (*rule government*) dalam menjalankan pelayanan publik harus mengubah pola pikir dan kerjanya, dan disesuaikan dengan **tujuan pemberian otonomi daerah, yaitu memberikan dan meningkatkan pelayanan yang memuaskan masyarakat**. Pemerintah daerah juga harus memberikan kesempatan luas kepada warga dan masyarakat, untuk mendapatkan akses pelayanan publik, berdasarkan prinsip-prinsip kesetaraan, transparansi, akuntabilitas dan keadilan.

Esensi pemberian urusan dan kewenangan pemerintahan kepada daerah harus diterjemahkan menjadi kewenangan untuk melayani sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Kebutuhan masyarakat berhubungan erat dengan pemenuhan kebutuhan dasar (*basic needs*), dan pengembangan sektor unggulan (*core competence*) daerah, untuk memenuhi kesejahteraannya.

Dalam pasal 3 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 dinyatakan bahwa Azas-azas Umum Penyelenggaraan Negara meliputi Azas (1) kepastian hukum, tertib penyelenggaraan Negara (2) kepentingan umum (3) keterbukaan (4) profesional dan (akuntabilitas). **Azas akuntabilitas adalah azas yang menentukan bahwa setiap kegiatan dan hasil akhir kegiatan penyelenggaraan tugas-tugas kenegaraan harus dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara** dengan selalu mengacu pada ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Sejalan dengan perkembangan tata pemerintahan di Negara Kesatuan Republik Indonesia keluarlah dua produk hukum yang sangat strategis yaitu Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004

tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah. Kedua produk hukum ini melahirkan perubahan yang sangat mendasar dalam penyelenggaraan Negara termasuk di Kabupaten Minahasa Tenggara.

Menindaklanjuti Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), maka Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara menyampaikan hasil akhir penyelenggaraan tugas dan realisasi capaian kinerja Tahun Anggaran 2017.

Kedudukan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu merupakan salah satu unsur penyelenggara Pemerintah Daerah di Kabupaten Minahasa Tenggara dalam menjalankan tugas dan fungsinya yang berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Minahasa Tenggara Nomor 55 Tahun 2016. **Tugas utama Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu adalah menyelenggarakan pelayanan publik melalui pelayanan perizinan dan penyelenggaraan Penanaman Modal** di Kabupaten Minahasa Tenggara. Selain tugas utama tersebut, Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu **diberikan kewenangan menandatangani perizinan untuk dan atas nama Bupati Minahasa Tenggara**, sebagaimana Surat Keputusan Bupati Minahasa Tenggara Nomor Tahun 2016

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Peraturan Bupati Minahasa Tenggara Nomor 55 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara.

1. Tugas Pokok

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertanggung jawab kepada Bupati Minahasa Tenggara. Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Satu Pintu ini merupakan **unsur pelaksana urusan pemerintahan yang berkewenangan daerah membantu tugas Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan** di bidang Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

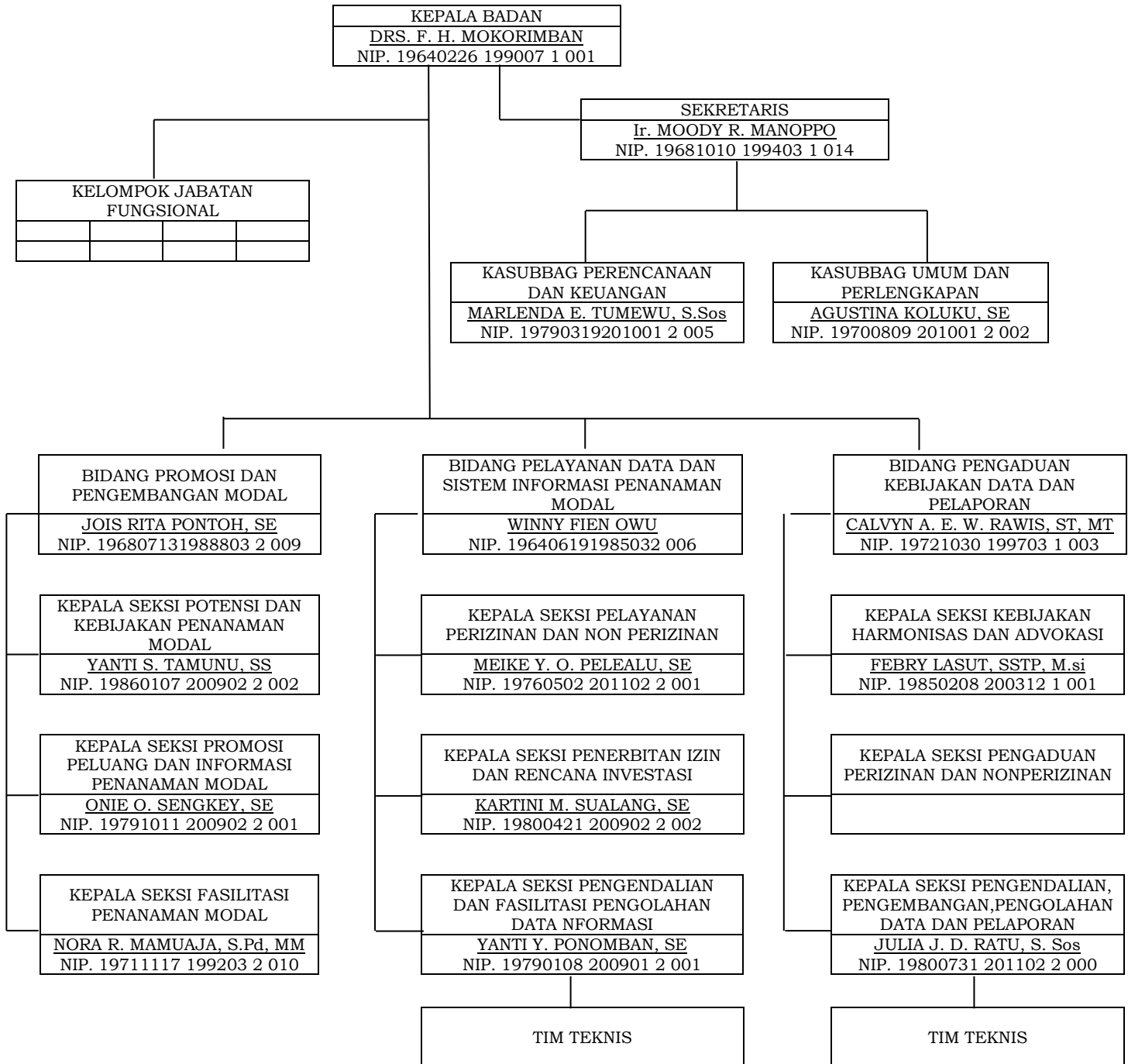
2. Fungsi

Dalam rangka menyelenggarakan tugas pokok Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara mempunyai fungsi :

- 1) Perumusan kebijakan teknis dan penetapan **rencana strategis dan rencana kerja** Dinas sesuai dengan visi dan misi daerah;
- 2) Penetapan pedoman dan petunjuk teknis serta pelaksanaan kebijakan teknik **penyelenggaraan urusan lingkup bidang** penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
- 3) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan **penyelenggaraan urusan lingkup bidang** penanaman modal dan pelayanan terpadu satu pintu;
- 4) Pelaksanaan administrasi dinas;
- 5) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati yang berkaitan dengan tugas dan fungsinya.

C. STRUKTUR ORGANISASI

BAGAN STRUKTUR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN MINAHASA TENGGARA



Bagan 1. Struktur Organisasi DPM-PTSP Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017

Struktur organisasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara terdiri dari:

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas
3. Kepala Bidang
4. Kepala Sub Bagian/Kepala Seksi

Kepala Dinas dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya dilengkapi oleh Sekretaris Dinas, yang terbagi atas sub bagian umum dan perlengkapan dan sub bagian perencanaan dan keuangan. Kepala Bidang Promosi dan Pengembangan Modal, terbagi atas Seksi Fasilitasi Penanaman Modal, Seksi Promosi Peluang dan Informasi Penanaman Modal dan Seksi Potensi dan Kebijakan Penanaman Modal. Kepala Bidang Pelayanan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal, terbagi atas Seksi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan, Seksi Penerbitan Izin dan Rencana Investasi dan Seksi Pengendalian Fasilitasi Pengelolaan Data Informasi. Dan Kepala Bidang Pengaduan Kebijakan data dan Laporan, terbagi atas Seksi Kebijakan, Harmonisasi dan Advokasi, Seksi Pengendalian, Pengembangan, Pengolahan Data dan Pelaporan.

D. KETENAGAAN

1. Sumber Daya

Data Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara, berdasarkan struktur organisasi yang telah ditetapkan, didukung oleh personil/PNS pejabat struktural maupun staf dengan jumlah personil saat ini sebanyak 19 pegawai. Kegiatan koordinasi, evaluasi dan teknis pelayanan perizinan, SKPD Penggola PAD menempatkan 1 Pegawai/Tenaga Teknis dalam rangka pengelolaan dan verifikasi data persetujuan perizinan yang akan ditandatangani oleh Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara. Penyelenggaraan program dan kegiatan pelayanan perizinan dan penanaman modal juga dibantu oleh 3 Pegawai tidak tetap (honorar) yang diangkat oleh Bupati Minahasa Tenggara. Data tersebut diatas adalah :

a) Pegawai DPM-PTSP

Daftar Nama-nama Pegawai Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara.

| No | NAMA | NIP | PANGKAT / GOL | JABATAN |
|-----------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Drs. F.H. Mokorimban | 19640226 199007 1 001 | Pembina Utama Muda, IV/c | Kepala Badan |
| 2. | Ir. Moody R. Manoppo | 19681010 199403 1 014 | Pembina Tkt I, IV/b | Sekretaris |
| 3. | Winy F. Owu | 19640619 198503 2 006 | Pembina, IV/a | Ka. Bid. Pelayanan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal |
| 4. | Jois R. Pontoh, SE | 19680713 198803 2 009 | Pembina, IV/a | Ka. Bid Promosi dan Pengembangan Modal |
| 5. | Calvyn A. E. W. Rawis, SH, MT | 19720130 199703 1 003 | Pembina, IV/a | Ka. Bid Pengaduan Kebijakan Data dan Pelaporan |
| 6. | Nora R. Mamuja, S.Pd,MM | 19711117 199003 2 010 | Penata Tkt I / III.d | Kasie Fasilitasi Penanaman Modal |
| 7. | Febry Lasut, SSTP, Msi | 19850208 200312 1 001 | Penata Tkt I / III.d | Kasie Kebijakan Harmonisasi dan Advokasi |
| 8. | Marlenda S. Tumewu, S.Sos | 19790319 201001 2 005 | Penata / III.c | Kasubag Perencanaan dan Keuangan |
| 9. | Kartini Sualang, SE | 19800421 200902 2 002 | Penata, III/c | Kasie Penerbitan Izin dan Rencana Investasi |
| 10. | Yanti S. Tamunu, SS | 19860107 200902 2 002 | Penata, III/c | Kasie Potensi dan Kebijakan Penanaman Modal |
| 11. | Onie O. Sengkey, SE | 19791011 200902 2 001 | Penata Muda Tkt I / III.b | Kasie Promosi Peluang dan Informasi Penanaman Modal |
| 12. | Agustina Koluku, SE | 19700809 201001 2 002 | Penata Muda Tkt I, III/b | Kasubag Umum dan Perlengkapan |
| 13. | Julia J. D. Ratu, S.Sos | 19800731 201102 2 001 | Penata Muda Tkt I, III/b | Kasie Pengendalian Pengembangan Pengolahan Data dan Pelaporan |
| 14. | Meike Y. O. Pelealu, SE | 19760502 201102 2 001 | Penata Muda Tkt I, III/b | Kasie Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan |

| | | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
| 15. | Yanti Ponomban, SE | 19790108 200902 2 01 | Penata Muda Tkt I, III/b | Kasie Pengendalian Fasilitasi Pengolahan Data dan Informasi |
| 16. | Kenly Kalangie, SE | 19780827 201001 2 013 | Penata Muda, III/a | Pelaksana |
| 17. | Olivia Kolanus, Amd. Ak | 19761012 201102 1 001 | Pengatur, II/c | Pelaksana |
| 18. | Christian A. Kaemung | 19801225 200701 1 012 | Pengatur Muda Tkt I, II/b | Pelaksana |
| 19. | Ifke A. Pio | 19710220 201001 2 003 | Pengatur Muda Tkt I, II/b | Pelaksana |

Tabel 2. Pegawai DPMPTSP Tahun 2017

b) Pegawai/Tim Teknis SKPD

Daftar Nama Pegawai Tim Teknis SKPD Pengolah PAD yang di perbantukan pada Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara.

| No | NAMA | NIP | PANGKAT/ GOL | JABATAN |
|----|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. | Novi Djaladi, Ama. Tm | 198111022009 021001 | Pengatur, II/c | Tim Teknis Dinas PU dan SDA |

Tabel 3. Pegawai Tim Teknis SKPD Pengolah PAD di DPM-PTSP

2. Kepegawaian

a) Kepangkatan/Golongan Pegawai DPMPTSP

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara mempunyai susunan kepegawaian berdasarkan status kepangkatan sebagai berikut :

| No. | Pangkat | Golongan Ruang | Jumlah |
|-----|--------------------|----------------|--------|
| 1. | Pembina Utama Muda | IV/c | 1 |
| 2. | Pembina Tingkat I | IV/b | 1 |
| 3. | Pembina | IV/a | 3 |
| 4. | Penata Tingkat I | III/d | 2 |
| 5. | Penata | III/c | 3 |

| | | | |
|----|-----------------------|-------|-----------|
| 5. | Penata Muda Tingkat I | III/b | 5 |
| 6. | Penata Muda | III/a | 1 |
| 7. | Pengatur | II/c | 1 |
| 8. | Pengatur Muda Tkt I | II/b | 2 |
| | Jumlah | | 19 |

Tabel 4. Pangkat/Golongan Pegawai DPMPTSP

b) Tingkat Pendidikan

Tingkat pendidikan Pegawai Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara terdiri dari :

| No. | Pendidikan | PNS |
|------------|-------------------|------------|
| 1. | Pasca Sarjana | 3 |
| 2. | Sarjana | 12 |
| 3. | Diploma | 1 |
| 4. | SLTA | 3 |
| | Jumlah | 19 |

Tabel 5. Tingkat Pendidikan Pegawai DPMPTSP

Dari komposisi struktur organisasi dan kepegawaian pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara, maka dengan tugas yang demikian diperlukan penambahan tenaga/personil dalam melaksanakan tugas operasional organisasi, yang meliputi tenaga dengan keahlian hukum, ekonomi akuntansi, sastra Inggris dan tenaga fungsional lainnya seperti arsiparis, pranata komputer, perpustakaan dan tenaga administrasi.

3. Data Aset

Kondisi sarana dan prasarana penunjang kegiatan operasional yang dimiliki oleh Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 adalah:



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.06.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|---------------|----------------|----------|---------------------|-------------------------|---|-------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|--------|--------------------------|--------|---------------|------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 02.03.01.01.03 | 0003 | Station Wagon | Daihatsu / F600 Minibus | MHKFMREEJ6K02811 | Besi | Hibah | 2006 | 989 cc | | Baik | 1 | 43.900.000,00 | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | | 43.900.000,00 | |

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

Drs. F. H. MOKORIMBAN
NIP. 19640226 199007 1 001

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak
NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.10.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|---------------|----------------|----------|---------------------|-----------------|---|-------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|--------|--------------------------|--------------|--------------|------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 02.06.02.01.01 | 0003 | Lemari Kayu | SOLID / 2 PINTU | - | KAYU | Pembelian | 2010 | 160x70 | | Baik | 1 | 1.000.000,00 | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | 1.000.000,00 | | |

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

Drs. F. H. MOKORIMBAN

NIP. 19640226 199007 1 001

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak

NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.11.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|---------------|----------------|---------------|-------------------------------|-----------------------------|---|---|----------------------------|-----------------|---|--------|-----------------------------|--------|--------------|------------------------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/ Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 02.06.02.01.01 | 0001 | Lemari Kayu | GENERAL / 2 PINTU | - | KAYU | Pembelian | 2011 | 160x70 cm | | Baik | 1 | 1.000.000,00 | Harga Satuan : 500.000,00 |
| 2 | 02.06.02.04.01 | 0001 | Lemari Es | SHARP / 1 PINTU | SJ-M152-TSL 344111802722 | CAMPURAN BESI, ALUMINIUM DAN PLASTIK | Pembelian | 2011 | 220 V - 50 Hz | | Baik | 1 | 1.200.000,00 | |
| 3 | 02.06.04.01.04 | 0001 | Meja Kerja Pejabat Eselon II | UNIVERSE / 1 Biro | - | KAYU | Pembelian | 2011 | 120x60 | | Baik | 1 | 2.000.000,00 | |
| 4 | 02.06.04.01.10 | 0004 s/d 0011 | Meja Kerja | Big Panel / 1/2 Biro | - | Kayu | Pembelian | 2011 | 117x58 cm | | Baik | 8 | 4.000.000,00 | |
| 5 | 02.06.04.03.04 | 0001 | Kursi Kerja Pejabat Eselon II | FIGUERAS / 5 KAKI BERODA | - | CAMPURAN FIBER, PLASTIK | Pembelian | 2011 | - | | Baik | 1 | 1.200.000,00 | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | | 9.400.000,00 | |

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

Drs. F. H. MOKORIMBAN
NIP. 19640226 199007 1 001

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak
NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.12.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|---------------|----------------|----------|--|-----------|--|----------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|--------|--------------------------|--------|--------------|------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 04.16.01.04.01 | 0001 | Jaringan Sambungan Kerumah Kapasitas Kecil | - | - | PIPA PVC | Pembelian | 2012 | | M2 | Baik | 1 | 928.875,00 | |
| 2 | 04.16.02.02.02 | 0001 | Jaringan Distribusi Tegangan 1 s/d 20 KVA | - | 4375/SP2D/K-BUD/2012 | TEMBAGA | Pembelian | 2012 | | M2 | Baik | 1 | 4.999.900,00 | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | | 5.928.775,00 | |

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

Drs. F. H. MOKORIMBAN
NIP. 19640226 199007 1 001

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak
NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.13.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|---------------|----------------|---------------|------------------------|-------------------|--|----------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|--------|--------------------------|---------------|--------------|---------------------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/ Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 02.06.03.02.02 | 0001 | Lap Top | Azus / X45U | D1N0CX19981203B | Aluminium | Pembelian | 2013 | 14 Inch | | Baik | 1 | 4.500.000,00 | Harga Satuan : 625.000,00 |
| 2 | 02.06.03.02.02 | 0002 | Lap Top | Azus / X40IU | CCN0CX125045509 | Aluminium | Pembelian | 2013 | 14 Inch | | Baik | 1 | 4.500.000,00 | |
| 3 | 02.06.03.05.11 | 0001 | UPS | PROLINK / PRO700V | 50860 11 305 16053 | CAMPURAN LOGAM | Pembelian | 2013 | 650 VA | | Baik | 1 | 750.000,00 | |
| 4 | 02.06.03.05.11 | 0002 | UPS | PROLINK / PRO700V | 50860 11 305 16115 | CAMPURAN LOGAM | Pembelian | 2013 | 650 VA | | Baik | 1 | 750.000,00 | |
| 5 | 02.06.04.01.10 | 0001 s/d 0003 | Meja Kerja | Panel / 1/2 BIRO | - | KAYU | Pembelian | 2013 | 117x58 cm | | Baik | 3 | 1.875.000,00 | |
| 6 | 02.07.01.01.03 | 0001 | Proyektor + Attachment | TOSHIBA / TDP-S8 | 58595175 | CAMPURAN ALUMINIUM PLASTIK | Pembelian | 2013 | 2000 ANSI | | Baik | 1 | 5.000.000,00 | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | 17.375.000,00 | | |

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

Drs. F. H. MOKORIMBAN
NIP. 19640226 199007 1 001

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak
NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.14.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan | |
|-------|----------------|---------------|--------------------------------|---|--|--|----------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/ Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 1 | 02.06.01.05.17 | 0001 | Mesin Absensi | SECURE / DST SE 21C | 1732173110138 | Kaca, Aluminium | Pembelian | 2014 | 100-240 V | | Baik | 1 | 7.496.000,00 | Harga Satuan : 6.952.230,00 | |
| 2 | 02.06.02.06.22 | 0001 | Camera Film | FUJIFILM CORPORATION / Finepix HS35 EXR | 3CQ03129 | Karet, Kaca, Aluminium | Pembelian | 2014 | 16 Mega Pixel | | Baik | 1 | 5.000.000,00 | | |
| 3 | 02.06.03.02.01 | 0006 s/d 0008 | P.C Unit/ Komputer PC | HP PRO / 6200 SFF | SGH 222 T4 YZ | CAMPURAN ALUMINIUM | Hibah | 2014 | 17 INCH | | Baik | 3 | 20.856.690,00 | | |
| 4 | 02.06.03.02.02 | 0004 | Lap Top | Axioo / Neon TNH 31890/SDPPI/2013 | NH4BT683BE2200934 | Campuran Aluminium, Plastik | Pembelian | 2014 | 14 Inch | | Baik | 1 | 5.000.000,00 | | |
| 5 | 02.06.03.02.02 | 0006 | Lap Top | ACER / Aspire E1-410 28202G32Mnss | NXMP6SN0014110FF 166600 | Campuran Aluminium, Plastik | Pembelian | 2014 | 14 Inch | | Baik | 1 | 5.000.000,00 | | |
| 6 | 02.06.03.05.03 | 0001 | Printer | HP LASERJET / M1536DNF | CND 9D78B80 | CAMPURAN ALUMINIUM, P LASTIK DAN FIBER | Hibah | 2014 | 220-240 V | | Baik | 1 | 3.192.115,00 | | |
| 7 | 02.06.03.05.11 | 0010 | UPS | Prolink / PRO700SFC | 530501142008055 | Campuran Aluminium, Plastik | Pembelian | 2014 | 230VAC/50 Hz | | Baik | 1 | 750.000,00 | | |
| 8 | 02.06.03.05.11 | 0011 | UPS | Prolink / PRO700SFC | 530501142007904 | Campuran Aluminium, Plastik | Pembelian | 2014 | 230VAC/50 Hz | | Baik | 1 | 750.000,00 | | |
| 9 | 02.06.03.05.11 | 0013 | UPS | APC / BR1100CI-AS | 3B1150X20580 | CAMPURAN ALUMINIUM | Hibah | 2014 | 1100 V | | Baik | 1 | 1.418.340,00 | | |
| 10 | 02.06.04.01.10 | 0012 s/d 0014 | Meja Kerja | PANEL / 1/2 BIRO | - | KAYU | Pembelian | 2014 | 117x58 cm | | Baik | 3 | 1.875.000,00 | | Harga Satuan : 625.000,00 |
| 11 | 02.06.04.03.05 | 0005 s/d 0008 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | CHITOSE / BANTAL, 4 KAKI | - | BESI, KAIN | Pembelian | 2014 | | | Baik | 3 | 1.275.000,00 | | Harga Satuan : 425.000,00 |
| 12 | 02.07.02.01.14 | 0001 | Handy Talky | MOTOROLA / CP1300 48160090-CS | 2571586S03 | Kaca, Aluminium, Karet | Pembelian | 2014 | 220-240 V | | Baik | 1 | 3.500.000,00 | | |



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---------------|--|
| | | | | | | | Jumlah | 56.113.145,00 | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|---------------|--|

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

Drs. F. H. MOKORIMBAN
NIP. 19640226 199007 1 001

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak
NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.15.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|-------|----------------|---------------|-----------------------|--|--|----------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--------|----------------|------------------------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/ Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 02.03.01.01.03 | 0002 | Station Wagon | DAIHATSU / TERIOS | MHFZR69G48300204 | BESI | Pembelian | 2015 | 1500 | | Baik | 1 | 161.000.000,00 | |
| 2 | 02.06.01.05.41 | 0002 | Genset | Motoyama / SPG 7800E1 | SPE390D | Besi, Alumunium | Pembelian | 2015 | 5500 W | | Baik | 1 | 10.000.000,00 | |
| 3 | 02.06.02.01.10 | 0001 | Meja Rapat | UNO / COKELAT-HITAM | - | KAYU | Pembelian | 2015 | 3MX1.5M | | Baik | 1 | 5.000.000,00 | |
| 4 | 02.06.02.01.49 | 0001 | Sofa | LOKAL / 211 | - | KAIN,BUSA | Pembelian | 2015 | - | | Baik | 1 | 15.000.000,00 | |
| 5 | 02.06.02.04.04 | 0001 | AC Split | LG / T09NL | PSNC096QNAO | CAMPURAN ALUMUNIMUM, PLASTIK | Pembelian | 2015 | 220V;50Hz;1 PK | | Baik | 1 | 7.498.500,00 | |
| 6 | 02.06.02.04.04 | 0002 | AC Split | LG / T09NL | PSNC096QNAO | CAMPURAN ALUMUNIMUM, PLASTIK | Pembelian | 2015 | 220V;50Hz;1 PK | | Baik | 1 | 7.498.500,00 | |
| 7 | 02.06.02.04.04 | 0003 | AC Split | LG / T09NL | PSNC096QNAO | CAMPURAN ALUMUNNIUM ,PLASTIK | Pembelian | 2015 | 220V;50Hz;1 PK | | Baik | 1 | 7.498.500,00 | |
| 8 | 02.06.02.04.04 | 0004 | AC Split | LG / T09NL | PSNC096QNAO | CAMPURAN ALUMUNIMUM, PLASTIK | Pembelian | 2015 | 220V;50Hz;1 PK | | Baik | 1 | 7.498.500,00 | |
| 9 | 02.06.02.06.03 | 0002 | Televisi | SAMSUNG / LED SERIES 5003 | UA40H5003AKXXD | CAMPURAN ALUMUNIMUM, PLASTIK | Pembelian | 2015 | 40 INCHI | | Baik | 1 | 10.000.000,00 | |
| 10 | 02.06.03.02.01 | 0010 s/d 0011 | P.C Unit/ Komputer PC | PC ZYREX / TACTICAL | TAC08N0356 | SEMI KONDUKTOR | Hibah | 2015 | 14" | | Baik | 2 | 21.283.972,00 | Harga Satuan : 10.641.986,00 |
| 11 | 02.06.03.02.02 | 0007 | Lap Top | HP PAVILION / V207 TX WHITE; INTEL CORE i7 | EBY11050502014121 | CAMPURAN BESI,ALUMUN IUM,PLASTIK | Pembelian | 2015 | 14 INCH/2,4 GHz 4GB | | Baik | 1 | 17.435.000,00 | |
| 12 | 02.06.03.05.03 | 0005 s/d 0006 | Printer | PRINTER LEXMARK / MX310dn | EL40640-7015-270 | SEMI KONDUKTOR | Hibah | 2015 | 220V | | Baik | 2 | 7.994.800,00 | Harga Satuan : 3.997.400,00 |
| 13 | 02.06.03.05.03 | 0007 | Printer | PRINTER LEXMARK / MX310dn | EL40640-7015-270 | SEMI KONDUKTOR | Hibah | 2015 | 220V | | Baik | 1 | 3.997.400,00 | |
| 14 | 02.06.03.05.11 | 0014 | UPS | REMITONGES / UK-GPR800 | 1AAH1302189413800 | SEMIKONDUK TOR | Hibah | 2015 | 220V | | Baik | 1 | 1.078.000,00 | |



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------------|------|--------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------|-----------|------|-----------|--|------|----------------|--------------|--|
| 15 | 02.06.03.05.11 | 0015 | UPS | REMIINGTONES / UK-GPR800 | 1AAH1302189413800 no | SEMI KONDUKTOR | Hibah | 2015 | 220V | | Baik | 1 | 1.078.000,00 | |
| 16 | 02.06.03.05.11 | 0016 | UPS | REMIINGTONES / UK-GPR800 | 1AAH1302189413800 ꦏꦺ | SEMI KONDUKTOR | Hibah | 2015 | 220V | | Baik | 1 | 1.078.000,00 | |
| 17 | 02.07.02.06.02 | 0001 | Wireless Amplifier | WIRELESS AMPLIFIER / PORTABLE | PWA 318 | ALUMUNIUM, FIBER | Pembelian | 2015 | 220V,50HZ | | Baik | 1 | 2.950.000,00 | |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | 287.889.172,00 | | |

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

Drs. F. H. MOKORIMBAN
NIP. 19640226 199007 1 001

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak
NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.16.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|-------|----------------|---------------|--------------------------------|-------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|-----------------|------------------------------------|--------|--------------------------|--------|---------------|-----------------------------|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 02.03.01.05.01 | 0001 | Sepeda Motor | HONDA / AFX12U21C08A M/T | MH1JBP119GK444727 | BESI/FIBER | Pembelian | 2016 | 125 CC | | Baik | 1 | 18.750.000,00 | |
| 2 | 02.06.02.01.49 | 0002 | Sofa | ROYAL INGGRIS / 3211 | - | KAIN/BUSA | Pembelian | 2016 | | | Baik | 1 | 25.000.000,00 | |
| 3 | 02.06.02.04.04 | 0005 | AC Split | SAMSUNG / R410 5 FLAW | B48LP8FH204223B | CAMPURAN SEMIKONDUKTOR | Pembelian | 2016 | 5000BTU/H | | Baik | 1 | 5.700.000,00 | |
| 4 | 02.06.02.04.04 | 0006 | AC Split | SAMSUNG / R410 5 FLAW | B48MP8FH207713 | CAMPURAN SEMIKONDUKTOR | Pembelian | 2016 | 5000BTU/H | | Baik | 1 | 5.700.000,00 | |
| 5 | 02.06.03.02.01 | 0012 | P.C Unit/ Komputer PC | LENOVO / PC ALL IN ONE | P900XF8J | SEMIKONDUKTOR | Pembelian | 2016 | 21" | | Baik | 1 | 15.926.000,00 | |
| 6 | 02.06.03.05.03 | 0003 | Printer | EPSON / L365 | VHBK005917 | SEMI KONDUKTOR | Pembelian | 2016 | 33 PPM | | Baik | 1 | 6.000.000,00 | |
| 7 | 02.06.03.05.03 | 0004 | Printer | EPSON / L365 | VHBK005909 | SEMI KONDUKTOR | Pembelian | 2016 | 33 PPM | | Baik | 1 | 6.000.000,00 | |
| 8 | 02.06.04.01.04 | 0002 | Meja Kerja Pejabat Eselon II | FRONTLINE / COKELAT EXECUTIVE | - | KAYU, KAIN, BESI | Pembelian | 2016 | 1 BIRO | | Baik | 1 | 7.500.000,00 | |
| 9 | 02.06.04.03.04 | 0002 | Kursi Kerja Pejabat Eselon II | FRONTLINE / 5 KAKI | - | CAMPURAN BUSA, FIBER, KAIN | Pembelian | 2016 | | | Baik | 1 | 7.500.000,00 | |
| 10 | 02.06.04.03.05 | 0009 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | INFORMA / 5 KAKI BERODA | - | CAMPURAN BUSA, FIBER, KAIN | Pembelian | 2016 | | | Baik | 1 | 1.800.000,00 | |
| 11 | 02.06.04.03.05 | 0010 s/d 0012 | Kursi Kerja Pejabat Eselon III | INFORMA / 5 KAKI BERODA | - | CAMPURAN BUSA, FIBER, KAIN | Pembelian | 2016 | | | Baik | 3 | 5.400.000,00 | Harga Satuan : 1.800.000,00 |



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----------------|--|
| | | | | | | | Jumlah | 105.276.000,00 | |
|--|--|--|--|--|--|--|---------------|----------------|--|

MENGETAHUI
KEPALA BADAN

RATAHAN, 31 Desember 2017
PENGURUS BARANG

Drs. F. H. MOKORIMBAN
NIP. 19640226 199007 1 001

LIVIA T. O. KOLANUS, A.Md.Ak
NIP. 19731010 201411 2 001



KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
BUKU INVENTARIS

Provinsi : PROVINSI SULAWESI UTARA
Kab./Kota : KABUPATEN MINAHASA TENGGARA
Bidang : Bidang Pendapatan
Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Sub Unit Organisasi : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
U P B : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO. KODE LOKASI : 12.19.11.13.02.17.01.01

| NOMOR | | | SPESIFIKASI BARANG | | | Bahan | Asal/Cara Perolehan Barang | Tahun Pembelian | Ukuran Barang/ Konstruksi (P, S, D) | Satuan | Keadaan Barang (B/KB/RB) | JUMLAH | | Keterangan |
|-------|----------------|---------------|--|-----------------------|--|---------------------------------|----------------------------|-----------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|--------|---------------|--|
| Urut | Kode Barang | Register | Nama / Jenis Barang | Merk/ Type | No. Sertifikat No. Pabrik No. Chasis No. Mesin | | | | | | | Barang | Harga | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | 02.03.01.05.01 | 0002 | Sepeda Motor | KAWASAKI / KLX150 NEW | MH4LX150GHJP4191 | BESI, FIBER | Pembelian | 2017 | 150 cc | | Baik | 1 | 29.500.000,00 | Harga Satuan : 2.895.000,00 Harga Satuan : 3.490.000,00 Harga Satuan : 2.495.000,00 Harga Satuan : 2.390.000,00 |
| 2 | 02.06.01.04.14 | 0001 s/d 0004 | Lemari kayu | Lokal / Manggis | - | Kayu | Pembelian | 2017 | 110 x 190 x 45 | | Baik | 4 | 11.580.000,00 | |
| 3 | 02.06.03.02.01 | 0013 | P.C Unit/ Komputer PC | Lenovo / C40-30 | YJNOS71180AD | SEMI KONDUKTOR | Pembelian | 2017 | Ram 4GB, 1TB HDD, Intel core | | Baik | 1 | 10.000.000,00 | |
| 4 | 02.06.03.02.02 | 0008 | Lap Top | Asus / A455L | - | CAMPURAN BESI,ALUMUNIUM,PLASTIK | Pembelian | 2017 | i7-5500 11.3.0647 Ram | | Baik | 1 | 10.000.000,00 | |
| 5 | 02.06.03.05.03 | 0008 | Printer | Epson / L360 | C462H | SEMI KONDUKTOR | Pembelian | 2017 | 220V | | Baik | 1 | 3.500.000,00 | |
| 6 | 02.06.03.05.03 | 0009 | Printer | Epson / L360 | - | SEMI KONDUKTOR | Pembelian | 2017 | 220V | | Baik | 1 | 3.500.000,00 | |
| 7 | 02.06.03.05.03 | 0010 | Printer | Epson / L310 | VHSK110872 | SEMI KONDUKTOR | Pembelian | 2017 | 220V | | Baik | 1 | 2.400.000,00 | |
| 8 | 02.06.03.06.06 | 0004 | Peralatan Jaringan Lain-lain | D-LINK / SET | QS7N1GA000640 | CAMPURAN | Pembelian | 2017 | - | | Baik | 1 | 6.000.000,00 | |
| 9 | 02.06.04.01.05 | 0001 s/d 0003 | Meja Kerja Pejabat Eselon III | Lokal / Manggis | - | Kayu | Pembelian | 2017 | 155 x 75 x 75 | | Baik | 3 | 10.470.000,00 | |
| 10 | 02.06.04.01.06 | 0002 s/d 0012 | Meja Kerja Pejabat Eselon IV | Lokal / Manggis | - | Kayu | Pembelian | 2017 | 120 x 65 x 75 | | Baik | 11 | 27.445.000,00 | |
| 11 | 02.06.04.06.04 | 0001 s/d 0002 | Kursi Tamu di Ruangannya Pejabat Eselon II | Lokal / Manggis | - | Besi, Leather Nilon | Pembelian | 2017 | 72 x 58 x 27 | | Baik | 2 | 4.780.000,00 | |

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS

1. VISI

Menjadi Lembaga yang mampu mewujudkan iklim penanaman modal dan pelayanan perizinan yang berdaya saing menuju Minahasa Tenggara yang Berdaulat, Berdikari dan Berkepribadian.

2. MISI

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan penanaman modal dan pelayanan perizinan secara professional
- b. Meningkatkan daya tarik penanaman modal dan pengembangan kerjasama antar daerah/pelaku usaha
- c. Mengoptimalkan kapasitas kelembagaan penanaman modal dan perizinan

3. TUJUAN DAN SASARAN

a. Tujuan

Tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dimasa datang dalam kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun (jangka menengah) untuk mewujudkan visi dan misi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara dalam mewujudkan iklim penanaman modal dan pelayanan perizinan yang berdaya saing menuju Minahasa Tenggara yang Berdaulat, Berdikari dan Berkepribadian.

Adapun tujuan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagai berikut :

- a) Meningkatkan pelayanan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan
- b) Mempertahankan dan meningkatkan daya tarik penanaman modal
- c) Meningkatkan realisasi penanaman modal dan perizinan

b. Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan yang merupakan lembaran hasil yang hendak dicapai secara nyata oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dalam rumusan yang lebih spesifik.

Sasaran yang hendak dicapai oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sebagai berikut:

- a) Meningkatnya kualitas SDM dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan sektoral
- b) Meningkatnya permintaan penanaman modal melalui efektifitas kegiatan promosi dan kerjasama yang tepat sasaran
- c) Meningkatnya realisasi penanaman modal dan perizinan sektoral yang berorientasi pada kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan.

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Tujuan Perjanjian Kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 sebagai berikut :

- Meningkatkan pelayanan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan
- Mempertahankan dan meningkatkan daya tarik penanaman modal
- Meningkatkan realisasi penanaman modal dan perizinan.

Perjanjian kinerja Tahun 2017 terdiri atas Sasaran Strategis:

- Meningkatnya kualitas SDM dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan sektoral
- Meningkatnya permintaan penanaman modal melalui efektifitas kegiatan promosi dan kerjasama yang tepat sasaran
- Terwujudnya perekonomian daerah yang berkualitas

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Akuntabilitas kinerja pada dasarnya merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan melalui sistem pertanggungjawaban secara periodik. Tingkat pencapaian sasaran dan tujuan (berhasil atau tidak) dapat diketahui melalui pengukuran kinerjanya.

Kinerja (*performance*) adalah gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan suatu kegiatan/program/kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi organisasi yang tertuang dalam Rencana Strategis suatu organisasi. Sedangkan pengukuran kinerja adalah suatu proses penilaian kemajuan pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya, termasuk informasi atas: efisiensi penggunaan sumber daya dalam menghasilkan barang dan jasa; kualitas barang dan jasa, hasil kegiatan dibandingkan dengan maksud yang diinginkan; dan efektivitas tindakan dalam mencapai tujuan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka pengukuran pencapaian target kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dan realisasi kinerja. Pengukuran kinerja bagi suatu instansi pemerintah sangatlah penting karena disamping dapat digunakan sebagai upaya pengembangan strategi organisasi ke depan, secara teknis juga dapat dilihat sebagai suatu sistem penilaian dan penelusuran pelaksanaan pekerjaan dari masing-masing unit kerja yang ada di organisasi dalam rangka pengendalian fungsi-fungsi managerial secara komprehensif.

1. Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2017

Target kinerja untuk tahun 2017 sebagaimana yang tertuang dalam perjanjian kinerja merupakan komitmen Kepala SKPD untuk menjalankan tugas, pokok dan fungsinya guna mewujudkan tujuan organisasi. Komitmen yang telah ditargetkan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu sudah memperhatikan kemampuan pendanaan, terutama sumberdana APBD. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai program dan kegiatan yang telah disinkronkan dengan visi, misi, tujuan dan sasaran strategisnya. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu mempunyai 5 IKU, yakni jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja badan, lama waktu penyelesaian perizinan dan advokasi, Jumlah investor PMA dan PMDN, Jumlah nilai investasi PMA dan PMDN, dan Jumlah izin, realisasi PAD, Jumlah wajib retribusi. Adapun target, realisasi dan capaian IKU serta formulasinya sebagaimana pada tabel berikut:

| N O | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | CAPAIAN % |
|----------------|--|--|---------------|------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Meningkatnya kualitas SDM dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan sektoral | Jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja Dinas | 0 | 0 | 100% |
| | | Lama proses perijinan | 5 Hari | 5 Hari | 100% |
| 2 | Meningkatnya minat penanaman modal melalui efektifitas kegiatan promosi dan kerjasama yang tepat sasaran | Jumlah investor PMA dan PMDN | 30 Investor | 52 Investor | 173% |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|------------------------------------|---------|
| 3 | Meningkatnya realisasi penanaman modal dan perizinan sektoral yang berorientasi pada kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan | Jumlah nilai investasi PMA dan PMDN | 35,000,000,000 | 63.300.000.000 | 180,8 % |
| | | Jumlah izin, realisasi PAD, jumlah wajib retribusi | 187.000.000 | 1221 Izin 314.757.000 2 Izin | 168% |

- 1) Indikator Pertama yaitu meningkatnya kualitas SDM dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan sektoral kinerja pelayanan publik terukur dari jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja Dinas pada tahun 2017 dengan fasilitas yang disediakan melalui kotak pengaduan dan sms pengaduan mencapai target terbaik yaitu 100% karena tidak adanya pengaduan masyarakat terhadap pelayanan perizinan penanaman modal maupun pelayanan perizinan sektoral.
- 2) Indikator Kedua yaitu lama waktu penyelesaian perizinan, pengawasan dan advokasi di tahun 2017 adalah 5 hari kerja. Ini menunjukkan adanya kemajuan pelayanan kepada masyarakat dimana pada tahun 2016 lama waktu penyelesaian adalah 7 hari kerja.
- 3) Indikator Ketiga yaitu jumlah investor PMA dan PMDN dengan target 30 Investor PMA dan PMDN. Capaian target investor yang berinvestasi di Kabupaten Minahasa Tenggara mencapai 52 investor PMA dan PMDN.
- 4) Indikator Keempat yaitu jumlah nilai investasi PMA dan PMDN pada Tahun 2017 dengan target Rp. 35.000.000.000,- dan

realisasi capaian mencapai Rp. 63.300.000.000,- sehingga target dapat tercapai.

- 5) Indikator Kelima yaitu jumlah izin, realisasi PAD dan jumlah wajib retribusi pada tahun 2017 dengan jumlah izin 1221 Izin dan target PAD Rp. 187.000.000,- dan realisasi capaian mencapai Rp. 314.757.000,- sehingga target dapat tercapai bahkan melampaui target.

2. Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2017 dengan Tahun 2016

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | REALISASI 2016 | REALISASI 2017 |
|----|---|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Meningkatnya kualitas SDM dan meningkatya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan sektoral | Jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja Dinas | 0 | 0 |
| | | Lama waktu penyelesaian perizinan, pengawasan dan advokasi | 7 Hari | 5 Hari |
| 2 | Meningkatnya minat penanaman modal melalui efektifitas kegiatan promosi dan kerjasama yang tepat sasaran | Jumlah investor PMA dan PMDN | 30 Investor | 52 Investor |
| 3 | Meningkatnya realisasi penanaman modal dan perizinan sektoral yang berorientasi pada kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan | Jumlah nilai investasi PMA dan PMDN | 30,000,000,000 | 63,300,000,000 |
| | | Jumlah Izin, realisasi PAD, Jumlah wajib retribusi. | 693 Izin 109.510.000 3 Izin | 1221 Izin 314.757.000 2 Izin |

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Adanya peningkatan pelayanan kepada masyarakat pada tahun 2017. Dimana untuk lama waktu penyelesaian perizinan di tahun 2016 selama 7 hari, pada tahun 2017 menjadi 5 hari.

- 2) Jumlah investor yang berinvestasi di Kabupaten Minahasa Tenggara pada Tahun 2016 ada 30 Investor meningkat menjadi 52 Investor pada Tahun 2017
- 3) Nilai investasi juga mengalami peningkatan seiring dengan bertambahnya jumlah investor. Pada Tahun 2016 nilai investasi mencapai Rp. 30.000.000.000,- sedangkan pada Tahun 2017 nilai investasi Rp. 81.000.000.000,-.

3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2017 dengan Target Jangka Menengah.

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | REALISASI 2013 | REALISASI 2014 | REALISASI 2015 | REALISASI 2016 | REALISASI 2017 | REALISASI 2018 |
|----|--|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Meningkatnya kualitas SDM dan meningkatnya kualitas dan kuantitas pelayanan perizinan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan sektoral | Jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja Dinas | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Lamanya waktu penyelesaian perizinan | 14 Hari | 7 Hari | 7 Hari | 1 Hari | 1 Hari | 1 Hari |
| 2 | Meningkatnya kepemintaan penanaman modal melalui efektifitas kegiatan promosi dan kerjasama yang tepat sasaran | Jumlah investor PMA dan PMDN | 15 Investor | 63 Investor | 124 Investor | 2 Investor | 3 Investor | 3 Investor |

| | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 3 | Meningkatnya realisasi penanaman modal dan perizinan sektoral yang berorientasi pada kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan | Jumlah nilai investasi PMA dan PMDN | 523,000,000,000 | 580,000,000,000 | 661,000,000,000 | 696,000,000,000 | 731,000,000,000 | 766,000,000,000 |
|---|--|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|

- 1) Jumlah pengaduan masyarakat terhadap kinerja Badan pada Tahun 2013 sampai Tahun 2015 ada 1 kali pengaduan masyarakat yaitu pada Tahun 2013
- 2) Prosentase PNS yang tidak pernah mendapat teguran dari total PNS untuk Tahun 2013 adalah 75% dengan jumlah PNS 3 Orang sedangkan di Tahun 2014 dan 2015 mencapai 100%.
- 3) Cakupan laporan capaian kinerja dan keuangan mengalami peningkatan pada Tahun 2013 terdapat 6 laporan sedangkan pada Tahun 2014 dan Tahun 2015 mencapai 9 laporan capaian kinerja dan keuangan
- 4) Jumlah Keikutsertaan dalam pameran investasi pada Tahun 2013 hanya 1 kali dalam pameran Jakarta Fair sedangkan pada Tahun 2014, 2 kali mengikuti pameran dalam dan luar daerah kemudian meningkat di Tahun 2015 2 kali pameran dalam dan luar negeri.
- 5) Tersedianya informasi potensi investasi daerah meningkat dari tahun 2013 sampai tahun 2015 dari 1 informasi potensi daerah meningkat menjadi 2 potensi investasi di Tahun 2014 dan Tahun 2015
- 6) Jumlah investor dari tahun ke tahun meningkat mulai dari 15 investor di tahun 2013 meningkat menjadi 48 investor di tahun 2014 dan menjadi 61 investor di tahun 2015.
- 7) Jumlah nilai investasi PMA dan PMDN pada Tahun 2013 lebih tinggi dari Tahun 2014 dan 2015 karena pada Tahun 2013 ada investor PMA yang berinvestasi sehingga nilai investasi tahun 2013 Rp.532.000.000.000,-

4. Perbandingan Realisasi Kinerja dengan standar nasional.

Nihil.

5. Analisis penyebab keberhasilan /kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.

Berdasarkan pengukuran kinerja yang telah dilakukan terhadap capaian indikator kinerja DPMPTSP tahun 2017, diperoleh informasi bahwa capaian kinerja DPMPTSP tahun 2017 berhasil

mencapai target yang telah ditetapkan, akan tetapi ada beberapa indikator kinerja yang capaian kurang dari tahun sebelumnya. Beberapa kendala antara lain :

- a. Belum maksimalnya data potensi investasi dan kajian potensi investasi, sebagai bahan promosi investasi di Kabupaten Minahasa Tenggara;
- b. Belum semua PMA dan PMDN menyampaikan LKPM sebagai kewajiban yang harus dilaksanakannya.
- c. Pada kegiatan Peningkatan Koordinasi dan Kerjasama di Bidang investasi antara Instansi Pemerintah dengan Dunia usaha dengan melalui Forum Investasi dan Temu Usaha Tahun 2015, masih kurang, sehingga penyampaian informasi, komunikasi dan koordinasi antara Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara dengan Dunia Usaha kurang efektif;
- d. Kurangnya even pameran yang bisa mendatangkan investor, baik dalam negeri maupun luar negeri;
- e. Belum adanya fasilitas system pelayanan informasi perizinan investasi secara elektronik (SPIPISE) serta kurangnya sarana dan prasarana penunjang pelayanan karena minimnya anggaran;

Untuk menyikapi hal tersebut di atas, maka beberapa alternatif penyelesaian masalah, antara lain :

- a. Lebih meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait dalam mencari dan menggali data potensi investasi dan kajian investasi di Kabupaten Minahasa Tenggara ;
- b. Melalui kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal lebih mengintensifkan penyampaian kepada PMA/PMDN tentang pentingnya Laporan Kegiatan Penanaman Modal bagi Perusahaan dan Pemerintah Daerah dan hal itu merupakan kewajiban yang harus dilaksanakannya oleh PMA/PMDN ;
- c. Lebih meningkatkan koordinasi dengan PMA/PMDN, bahwa Forum Investasi Dan Temu Usaha adalah sarana efektif bagi Pemerintah Kabupaten Minahasa Tenggara dengan Dunia Usaha untuk meningkatkan hubungan yang saling

- menguntungkan, baik tentang penyampaian kebijakan penanaman modal maupun informasi permasalahan perusahaan;
- d. Mencari informasi kepada Dinas Penanaman Modal (DPM) Provinsi Sulawesi Utara dan Badan Koordinasi Penanaman Modal di Jakarta tentang even pameran sebagai sarana promosi yang benar-benar mempunyai kualitas untuk mendatangkan investor.
 - e. Perlunya penambahan anggaran (APBD) untuk pengadaan jaringan internet serta untuk SPIPISE dan system informasi perizinan sektoral.

6. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.

Dalam analisis ini, kami berupaya menguraikan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran, tujuan, dan misi serta visi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik. Dalam analisis ini perlu pula dijelaskan perkembangan kondisi pencapaian sasaran dan tujuan secara efisien dan efektif, sesuai dengan kebijakan, program, dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Sebagaimana yang tersebut dalam dokumen Rencana Strategis Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2013-2018 mempunyai program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi dan Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi dengan 7 kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan tujuan organisasi. Program ini dapat dikatakan berjalan secara efektif dan efisien walaupun dengan keterbatasan anggaran sebesar Rp. 888.469.000,- (Delapan Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Enam Puluh Sembilan Ribu Rupiah) untuk tahun anggaran 2017.

7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.

Kegiatan yang menunjang Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

- a. Kegiatan Peningkatan Kegiatan Pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal terhadap

perusahaan PMA/PMDN yang berada di Kabupaten Minahasa Tenggara secara periodik, disamping untuk mempererat hubungan dan komunikasi juga untuk mengetahui tentang perkembangan data investasi dan jumlah perusahaan, serta masalah-masalah yang dihadapi PMA/PMDN yang ada di wilayah Kabupaten Minahasa Tenggara.

- b. Kegiatan Peningkatan Kualitas SDM guna Peningkatan Pelayanan Investasi dilakukan lewat pelatihan/Diklat tentang Pelayanan Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan bagi Aparatur DPMPTSP sehingga tercipta pelayanan yang terbaik.
- c. Kegiatan Promosi Investasi Daerah kegiatan ini sangat menunjang dikenalnya potensi investasi daerah di kabupaten Minahasa Tenggara.

Kegiatan yang menunjang Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi

- a. Kegiatan Memfasilitasi dan Koordinasi Kerjasama di Bidang Investasi adalah kegiatan memfasilitasi para investor untuk berinvestasi di Kabupaten Minahasa Tenggara
 - b. Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan untuk para investor maupun pelaku usaha terhadap perkembangan usaha maupun masalah atau kendala yang dihadapi oleh investor di lapangan.
8. Semua program/kegiatan yang dilaksanakan berhasil. Selain itu perlu adanya fasilitas sarana dan prasarana yang menunjang pelayanan perizinan, sehingga sasaran organisasi untuk mewujudkan pusat pelayanan public di Kabupaten Minahasa Tenggara dapat tercapai.

B. REALISASI ANGGARAN

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja yang telah dibuat maka realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu adalah sebagai berikut :

Realisasi anggaran yang digunakan :

Pendapatan Asli Daerah : 187.000.000,-

Belanja Tidak Langsung : 2.106.931.517,-

Belanja Langsung : 888.469.000,-

Realisasi anggaran yang telah digunakan :

Pendapatan Asli Daerah : 314.757.000,-

Belanja Tidak Langsung : 2.004.409.981,-

Belanja Langsung : 807.242.800,-

Realisasi anggaran belanja langsung sebagaimana pada table berikut:

| PROGRAM/KEGIATAN | PAGU | REALISASI | |
|---|----------------------|--|---------------|
| | | FISIK | KEUANGAN |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Jumlah Anggaran Belanja Langsung | 888.469.000,- | | |
| Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | 357.095.000,- | | |
| - Penyediaan Kebutuhan Administrasi Umum | 141.343.500,- | Honorarium Pegawai tidak tetap dan belanja barang dan jasa | 128.975.500,- |
| - Penyediaan Kebutuhan Administrasi Keuangan | 33.851.500,- | Honorarium pengelola keuangan dan belanja barang pakai habis | 33.848.500,- |
| - Penyediaan Kebutuhan Administrasi Barang dan Jasa | 14.700.000,- | Honorarium pengelola barang/jasa dan barang pakai habis | 14.699.000,- |
| - Penyediaan Kebutuhan Administrasi Kepegawaian | 8.750.000,- | Barang pakai habis | 8.550.000,- |
| - Penataan Kearsipan | 4.200.000,- | Barang pakai habis | 4.200.000,- |
| - Penunjang Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | 154.250.000,- | Belanja perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah | 154.183.600,- |

| | | | |
|---|----------------------|--|--------------|
| Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | 195.000.000,- | | |
| - Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional | 32.000.000,- | 1 unit kendaraan bermotor roda dua | 29.500.000,- |
| - Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor | 10.000.000,- | 1 set Gordyn | 10.000.000,- |
| - Pengadaan peralatan gedung kantor | 29.400.000,- | 1 Unit Komputer PC, 1 buah Laptop, 3 buah Printer | 29.400.000,- |
| - Pengadaan mebeleur | 54.400.000,- | 4 buah Lemari kayu, 14 buah meja kerja, 2 buah Kursi tamu | 54.275.000,- |
| - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | 69.200.000,- | Belanja Jasa Service, Suku Cadang dan Bahan Bakar Minyak (BBM) | 47.349.000,- |
| Program peningkatan disiplin aparatur | 28,000,000 | | |
| - Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu | 15.000.000,- | Pakaian Olahraga untuk 20 Pegawai | 15.000.000,- |
| - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya | 13.000.000,- | Pakaian Keki untuk 20 Pegawai | 13.000.000,- |
| Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur | 37.800.000,- | | |
| - Bimbingan Teknis implementasi peraturan perundang-undangan | 37.800.000,- | Belanja barang pakai habis dan perjalanan dinas luar daerah | 29.086.000,- |
| Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | 7.600.000,- | | |
| - Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 2.000.000,- | Barang pakai habis (atk dan penggandaan) | 1.899.000,- |
| - Penyusunan pelaporan keuangan semesteran | 1.800.000,- | Barang pakai habis (atk dan penggandaan) | 1.799.000,- |
| - Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun | 1.800.000,- | Barang pakai habis (atk dan penggandaan) | 1.799.000,- |
| - Penyusunan Renstra, Renja & Indikator Kinerja SKPD | 2.000.000,- | Barang pakai habis (atk dan penggandaan) | 1.895.000,- |
| Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi | 87.529.500,- | | |
| - Pengembangan System Informasi Penanaman Modal | 6.000.000,- | 1 set peralatan jaringan internet | 6.000.000,- |
| - Penyederhanaan prosedur perizinan dan peningkatan pelayanan penanaman modal | 27.535.000,- | Barang pakai habis dan perjalanan dinas dalam daerah | 2.850.000,- |

| | | | |
|---|----------------------|---|---------------|
| - Monitoring, evaluasi dan pelaporan | 16.200.000,- | Barang pakai habis dan perjalanan dinas dalam daerah | 15.764.000,- |
| - Sosialisasi SOP dan Pelimpahan Kewenangan | 37.794.500,- | Barang pakai habis dan perjalanan dinas dalam daerah | 35.894.500,- |
| Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi | 175.894.500,- | | |
| - Peningkatan Promosi Potensi Unggulan Daerah | 117.050.000,- | Barang pakai habis dan perjalanan dinas luar daerah | 110.881.200,- |
| - Pengembangan Potensi Unggulan Daerah | 21.000.000,- | Belanja perjalanan dinas dalam dan luar daerah | 20.700.000,- |
| - Peningkatan kegiatan pemantauan, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan penanaman modal | 37.394.500,- | Barang pakai habis dan perjalanan dinas dalam dan luar daerah | 35.694.500,- |

BAB IV

KATA PENUTUP

Tujuan perencanaan program dan kegiatan penanaman modal dan pelayanan perizinan di Kabupaten Minahasa Tenggara adalah Meningkatkan pelayanan di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan, Mempertahankan dan meningkatkan daya tarik penanaman modal dan Meningkatkan realisasi penanaman modal dan perizinan sehingga dapat meningkatkan pertumbuhan ekonomi dan mempercepat pemulihan ekonomi daerah, menciptakan kesempatan berusaha dan lapangan kerja yang lebih luas, mengoptimalkan pemanfaatan potensi penanaman modal yang dimiliki oleh daerah serta terarahnya bidang usaha yang akan dipromosikan oleh daerah, sehingga visi yang diidamkan yaitu Menjadi Lembaga yang mampu mewujudkan iklim penanaman modal dan pelayanan perizinan yang berdaya saing menuju Minahasa Tenggara yang Berdaulat, Berdikari dan Berkepribadian dapat tercapai.

Untuk mencapai hal tersebut, maka sangat diperlukan program dan kegiatan yang dapat mendukung pencapaian visi tersebut di atas.

Demikianlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara Tahun 2017 telah dibuat, kiranya penyusunan LKIP ini dapat memberikan pengenalan dan kejelasan dalam mengsinergikan program kerja di Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Minahasa Tenggara, terima kasih.

Ratahan, Maret 2018
KEPALA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN MIMAHASA TENGGARA

Drs. F. H. MOKORIMBAN
PEMBINA UTANA MUDA
NIP. 19640226 199007 1 001