| C:\Users\acer\Downloads\InShot_20240321_145534638.png | PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA TENGGARA  **SEKRETARIAT DAERAH**  Jalan Soekarno, Kelurahan Lowu Satu, Kecamatan Ratahan  [www.mitrakab.go.id](http://www.mitrakab.go.id), Email: [minahasatenggara@gmail.com](mailto:minahasatenggara@gmail.com), Telp/Fax: (0431) 3174679  Ratahan 95695 |
| --- | --- |



**SURAT TUGAS**

Nomor :

| Dasar | : | ………………………………………………….......................  Nomor: tanggal 2024  tentang Hal Permohonan Penugasan Urusan Kedinasan. | |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | MEMERINTAHKAN | |
| Kepada | : | Nama | **: …………………………………………** |
|  |  | Pangkat/Gol | **: …………………………………………** |
|  |  | NIP | **: …………………………………………** |
|  |  | Jabatan | **: …………………………………………** |
|  |  |
| Untuk | : | 1. …………………………………………………………………………….. 2. …………………………………………………………………………….. 3. ……………………………………………………………………………... 4. Hasil pelaksanaan dilaporkan kepada Bupati Minahasa Tenggara c.q. Sekretaris Daerah | |

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

**SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

**DAVID H. LALANDOS, AP, MM**

**PEMBINA UTAMA MADYA**

**NIP. 19741110 199311 1 001**

**Tembusan Yth.:**

1. Pj. Bupati Minahasa Tenggara

| C:\Users\acer\Downloads\InShot_20240321_145534638.png | PEMERINTAH KABUPATEN MINAHASA TENGGARA  **SEKRETARIAT DAERAH**  Jalan Soekarno, Kelurahan Lowu Satu, Kecamatan Ratahan  [www.mitrakab.go.id](http://www.mitrakab.go.id), Email: [minahasatenggara@gmail.com](mailto:minahasatenggara@gmail.com), Telp/Fax: (0431) 3174679  Ratahan 95695 |
| --- | --- |



Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Nomor :

Sifat :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Penugasan Urusan Kedinasan

Yth. **SEKRETARIS DAEREAH KABUPATEN MINAHASA TENGGARA**

di

T e m p a t.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, maka dimohon perkenaan Bapak untuk memberikan Izin Tugas dan menandatangani Surat Perintah Tugas melaksanakan kegiatan tersebut kepada nama dibawah ini:

| Nama | : | **………………………………………** |
| --- | --- | --- |
| NIP | : | **………………………………………** |
| Pangkat/Gol | : | **………………………………………** |
| Jabatan | : | **………………………………………** |

Demikian permohonan ini disampaikan untuk mohon arahan dan atas perkenaan Bapak diucapkan terima kasih.

